

REKRUTACJA DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2017/2018

W celu ułatwienia dostępu do informacji o wszystkich przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych zlokalizowanych na terenie gminy Śrem oraz skrócenia czasu oczekiwania na listy dzieci przyjętych, stworzone zostały jednolite zasady naboru do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

- 1) Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsce prowadzone jest na **WNIOSEK** rodziców/prawnych opiekunów.
- 2) Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które uczęszczają już do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, wypełniają w przedszkolu lub w szkole podstawowej **DEKLARACJĘ** o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018.
- 3) W przypadku zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej po raz pierwszy rodzice/prawni opiekunowie wypełniają wniosek, rozpoczynając od wyboru przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której w pierwszej kolejności chcieliby zapisać swoje dziecko. Istnieje możliwość zapisu dziecka jeszcze do dwóch kolejnych placówek. Dokonanie wyboru przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej drugiej i trzeciej preferencji zwiększa szansę na przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w przypadku, gdy wybranym w pierwszej kolejności przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej zabraknie miejsc.
- 4) Naboru do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dokonuje się wg kryteriów naboru:
 - a) w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze gminy Śrem,
 - b) w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ppkt a) niż liczba wolnych miejsc, na **I ETAPIE** postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny dziecka,
 - niepełnosprawność dziecka,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
 - niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
 - niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
 - samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,
 - objęcie dziecka pieczęcią zastępczą;kryteria, o których mowa powyżej mają jednakową wartość równą „1”.

- c) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na **II ETAPIE** postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria uchwalone przez Radę Miejską w Śremie:
- oboje rodzice kandydata pracują lub studiują w systemie stacjonarnym - 30 punktów,
 - uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola - 15 punktów,
 - czas pobytu kandydata w przedszkolu określono powyżej 5 godzin dziennie – 5 punktów.
- 5) Wniosek wypełniony drogą elektroniczną należy wydrukować i wraz z załącznikami dostarczyć tylko do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej pierwszego wyboru.
- 6) Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole/szkoła dysponująca wolnymi miejscami przystępują do rekrutacji uzupełniającej.

WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) **Wniosek** można wypełnić na stronie: (<http://www.nabor.srem.pl>) lub w sekretariacie przedszkola/szkoły podstawowej.
- 2) **Deklarację** można wypełnić na stronie: (<http://www.nabor.srem.pl>) lub w sekretariacie przedszkola lub szkoły podstawowej, do której dziecko aktualnie uczęszcza.
- 3) W przypadku zaznaczenia we wniosku „TAK” przy niżej wymienionych kryteriach, należy dodatkowo przedstawić następującą dokumentację:
 - niepełnosprawność dziecka,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
 - niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
 - niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
 - objęcie dziecka pieczę zastępczą
- 4) Do wniosku należy załączyć **Oświadczenie** o spełnieniu kryteriów branych pod uwagę na II etapie postępowania rekrutacyjnego.

Oryginał orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)

Oryginał dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135 z późn. zm.)

WAŻNE TERMINY

| Data | | Etap rekrutacji/czynności rodzica |
|---|-------------------------------|---|
| od | do | |
| <i>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</i> | | |
| 30 marca od godz. 7:00 | 7 kwietnia do godz. 24:00 | Złożenie w przedszkolu/szkole, podpisanej deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018 |
| <i>Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych</i> | | |
| 10 kwietnia od godz. 7:00 | 21 kwietnia do godz. 15:00 | Składanie wydrukowanych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów) w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru. |
| 24 kwietnia od godz. 7:00 | 27 kwietnia do godz. 15:00 | Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną. |
| 28 kwietnia godz. 12:00 | | Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. |
| 28 kwietnia od godz. 12:00 | 9 maja do godz. 15:00 | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. |
| 10 maja godz. 12:00 | | Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. Możliwość sprawdzenia w systemie, gdzie dziecko zostało przyjęte. |
| <i>Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych</i> | | |
| 19 maja godz. 12:00 | | Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc. |
| 22 maja od godz. 7:00 | 26 maja do godz. 15:00 | Rejestracja w systemie wniosków oraz złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów. |
| 29 maja od godz. 7:00 | 30 maja do godz. 15:00 | Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną. |

| | | |
|---------------------------|-----------------------------|--|
| 31 maja godz. 12:00 | | Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. |
| 31 maja od godz. 12:00 | 2 czerwca do godz. 15:00 | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. |
| 5 czerwca godz. 12:00 | | Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. Możliwość sprawdzenia w systemie, gdzie dziecko zostało przyjęte. |