

**ZARZĄDZENIE NR 49/2023**  
**BURMISTRZA ŚREMU**

z dnia 15 maja 2023 r.

**w sprawie regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie dla  
beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe  
Mieszkanie” na terenie gminy Śrem**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam regulamin naboru wniosków o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Śrem.

§ 2. Załączniki do zarządzenia stanowią:

- 1) załącznik nr 1 - regulamin naboru wniosków o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Śrem;
- 2) załącznik nr 2 - wzór wniosku o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych;
- 3) załącznik nr 3 - wzór wniosku o płatność dla beneficjentów końcowych;
- 4) załącznik nr 4 - wzór umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Śremu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

## **Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Śrem**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin naboru wniosków zwany dalej „regulamin” stosuje się do wniosków o dofinansowanie zwanych dalej „wnioski” złożonych w naborze ogłoszonym przez Burmistrza Śremu w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zwanego dalej „program”.

§ 2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.

§ 3. Celem programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie gminy Śrem.

### **Rozdział 2 Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla programu**

§ 4. Kosztami kwalifikowanymi są koszty: urządzeń, materiałów i usług, przy czym:

- 1) wszystkie urządzenia i materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”);
- 2) jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.

§ 5. Kosztami kwalifikowanymi związanymi z dokumentacją projektową są koszty wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej:

- 1) modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu;
- 2) wymiany źródła ciepła;
- 3) wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
- 4) budowy wewnętrznej instalacji gazowej,

- pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

§ 6. Koszty kwalifikowane i minimalne wymagania techniczne dla źródeł ciepła, instalacji i wentylacji:

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1.	Pompa ciepła typu powietrze/woda	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla temperatury zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
2.	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	Zakup/montaż pompy ciepła powietrze/powietrze z osprzętem	Zakupione i montowane pompy ciepła muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą,	Zakupione i montowane kotły na paliwo gazowe muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz

		<p>układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem; w ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła/od zbiornika na gaz do kotła.</p>	<p>w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE.</p> <p>Kotły te muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej</p>
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	<p>Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości <math>\leq 20 \text{ mg/m}^3</math> (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy <math>\text{O}_2 = 10\%</math>) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem</p>	<p>Zakupione i montowane w ramach programu kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100); kotły muszą posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign).</p> <p>Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.</p> <p>Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości <math>\leq 20 \text{ mg/m}^3</math>.</p>

			<p>Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego.</p> <p>Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe.</p> <p>Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa.</p> <p>Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska /brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.</p> <p>Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.</p> <p>Przewody kominowe/spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego.</p>
5.	Ogrzewanie elektryczne	Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika ciepłej wody użytkowej z osprzętem.	

6.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu).	Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z: - programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz - docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.
7.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej; zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej.	
8.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet

			<p>efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych.</p> <p>Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.</p>
--	--	--	--

§ 7. Koszty kwalifikowane i minimalne wymagania techniczne dla stolarki okiennej i drzwiowej:

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki okiennej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych. Zakupione i zamontowane okna muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.
2.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych. Zakupione i zamontowane drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.

§ 8. W usługach montażu wskazanych w § 6 i § 7 zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

### **Rozdział 3** **Składanie wniosków**

§ 9. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze opublikowanego na stronie Urzędu Miejskiego w Śremie (srem.pl).

§ 10. Wnioski o udzielenie dofinansowania składa się na obowiązującym formularzu wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w formie papierowej (ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem) lub elektronicznie (ePUAP: /UMSrem/UM) do Burmistrza Śremu w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

§ 11. Datą złożenia wniosku jest data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Śremie potwierdzona pieczęcią.

§ 12. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru podlega odrzuceniu, o czym pisemnie zawiadamia się wnioskodawcę.

§ 13. W ramach programu na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku dotyczącego tego samego lokalu, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek, z zastrzeżeniem § 14.

§ 14. Rozpatrzenie kolejnego wniosku dotyczącego tego samego lokalu jest możliwe po wycofaniu wcześniejszego wniosku.

### **Rozdział 4** **Rozpatrywanie wniosków**

§ 15. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wpływu kompletnego wniosku.

§ 16. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w kolejności ich wpływu, przy czym za dzień wpływu wniosku uważa się dzień, w którym wniosek stał się kompletny.

§ 17. Burmistrz Śremu weryfikuje złożone wnioski pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych regulaminu oraz wymogów programu.

§ 18. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku lub innych uchybień w dokumentacji Burmistrz Śremu wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Nieuzupełniony wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym pisemnie zawiadamia się wnioskodawcę.

§ 19. Termin rozpatrzenia wniosku może się wydłużyć w związku z koniecznością weryfikacji przez Burmistrza Śremu informacji w zakresie podłączenia do sieci ciepłowniczej budynku, w którym znajduje się lokal lub występowania technicznych i ekonomicznych warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej dla ww. budynku.

§ 20. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 21. Umowę o dofinansowanie zawiera się po stwierdzeniu, że wniosek spełnia wymogi formalne i merytoryczne.

§ 22. Wnioskodawca podpisując umowę zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia w terminach, zakresie i na zasadach w niej określonych.

§ 23. Szczegółowe prawa i obowiązki beneficjenta określa umowa o dofinansowanie.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

§ 24. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Śremu zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 25. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień regulaminu rozstrzyga Burmistrz Śremu.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

## Załącznik nr 2

.....r.  
(miejsowość, data)

złożenie wniosku (A)

korekta wniosku (B)

### Wniosek

#### o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Śrem

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z warunkami Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, regulaminem naboru wniosków oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie.

#### 1. Dane wnioskodawcy

1.1. Nazwisko	
1.2. Imię	
1.3. PESEL	
1.4. Telefon kontaktowy	
1.5. e-mail Wnioskodawcy albo Pełnomocnika	

Adres zamieszkania			
1.6. Kraj		1.7. Województwo	
1.8. Powiat		1.9. Gmina	
1.10. Miejscowość		1.11. Ulica	
1.12. Nr domu		1.13. Nr lokalu	
1.14. Kod pocztowy		1.15. Poczta	

Adres do korespondencji w Polsce			
1.16. <input type="checkbox"/> inny niż adres zamieszkania			
1.17. Województwo		1.18. Powiat	
1.19. Gmina		1.20. Miejscowość	
1.21. Ulica		1.22. Nr domu	
1.23. Nr lokalu		1.24. Kod pocztowy	
1.25. Poczta			

Informacje o współmałżonku:			
1.26. <input type="checkbox"/> pozostaję w związku małżeńskim			
1.27. <input type="checkbox"/> nie pozostaje w związku małżeńskim			
1.28. Imię współmałżonka		1.29. Nazwisko współmałżonka	
1.30. PESEL współmałżonka			
1.31. <input type="checkbox"/> pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej			
1.32. <input type="checkbox"/> posiadam rozdzielną majątkową ze współmałżonkiem/ką			

Status wnioskodawcy:			
1.33. <input type="checkbox"/> jestem <b>właścicielem</b> lokalu mieszkalnego			
1.34. <input type="checkbox"/> jestem <b>współwłaścicielem</b> lokalu mieszkalnego			
Posiadam tytuł prawny do lokalu w budynku wielorodzinnym wynikający z:			
1.35. <input type="checkbox"/> prawa własności			
1.36. <input type="checkbox"/> ograniczonego prawa rzeczowego <sup>1</sup> do lokalu			

Wysokość dofinansowania (poziomy dofinansowania określone zostały w Regulaminie naboru wniosków):			
1.37. <input type="checkbox"/> jestem uprawniony do <b>podstawowego</b> poziomu dofinansowania (Część 1 programu - dochód roczny beneficjenta nieprzekraczający kwoty 120 000 zł)			
1.38. <input type="checkbox"/> jestem uprawniony do <b>podwyższonego</b> poziomu dofinansowania (Część 2 programu - przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty: 1 673 zł w gospodarstwie wieloosobowym, 2 342 zł w gospodarstwie jednoosobowym)			
1.39. <input type="checkbox"/> jestem uprawniony do <b>najwyższego</b> poziomu dofinansowania (Część 3 programu - przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty: 900 zł w gospodarstwie wieloosobowym, 1 260 zł w gospodarstwie jednoosobowym)			

## 2. Informacje o przedsięwzięciu

Adres lokalu mieszkalnego			
2.1. <input type="checkbox"/> inny niż adres zamieszkania			
2.2. Województwo		2.3. Powiat	
2.4. Gmina		2.5. Miejscowość	
2.6. Ulica		2.7. Nr domu	
2.8. Nr lokalu		2.9. Kod pocztowy	
2.10. Poczta			
2.11. Numer księgi wieczystej		2.12. Numer ewidencyjny działki	

<sup>1</sup> ograniczonymi prawami rzeczowymi są: użytkowanie, służebność, zastaw, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu oraz hipoteka

2.13. Nazwa obrębu ewidencyjnego		2.14. Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m <sup>2</sup> ]	
Działalność gospodarcza			
2.15. <input type="checkbox"/> w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu programu			
2.16. Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m <sup>2</sup> ]		2.17. % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	

Budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, jest podłączony do sieci ciepłowniczej	2.18. <input type="checkbox"/> TAK 2.19. <input type="checkbox"/> NIE
Dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej	2.20. <input type="checkbox"/> TAK 2.21. <input type="checkbox"/> NIE

### 3. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia

Uwaga! Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych programu.

Wnioskuje o udzielenie dotacji na następujący zakres rzeczowy przedsięwzięcia:	
Źródło ciepła (obowiązkowo):	
3.1. <input type="checkbox"/>	<b>Pompa ciepła powietrze/woda</b> Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
3.2. <input type="checkbox"/>	<b>Pompa ciepła powietrze/powietrze</b> Zakup/montaż pompy ciepła powietrze/powietrza z osprzętem.
3.3. <input type="checkbox"/>	<b>Kocioł gazowy kondensacyjny</b> Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła / od zbiornika na gaz do kotła.
3.4. <input type="checkbox"/>	<b>Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie</b> Zakup/montaż kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie

	z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O <sub>2</sub> =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
3.5. <input type="checkbox"/>	<b>Ogrzewanie elektryczne</b> Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.
3.6. <input type="checkbox"/>	<b>Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)</b> Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)
Zakres dodatkowy (fakultatywnie) <sup>2</sup> :	
3.7. <input type="checkbox"/>	<b>Dokumentacja projektowa</b> Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.
3.8. <input type="checkbox"/>	<b>Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej</b> Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej.
3.9. <input type="checkbox"/>	<b>Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła.</b> Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).
3.10. <input type="checkbox"/>	<b>Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym</b> Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi.

<sup>2</sup> dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu

	Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.
3.11. <input type="checkbox"/>	<b>Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym</b> Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.

#### 4. Dochód wnioskodawcy

##### 1) Beneficjenci uprawnieni do **podstawowego** poziomu dofinansowania w rozumieniu programu

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny (właściwe zaznaczyć „X”):

4.1. <input type="checkbox"/> stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych			
4.2. Wartość dochodu [zł]			
4.3. Rodzaj PIT		4.4. Za rok	

4.5. <input type="checkbox"/>	Ustalony:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz</li> <li>– na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra</li> </ul>		
4.6. Wartość dochodu [zł]			
4.7. Rodzaj PIT		4.8. Za rok	
4.9. Wysokość zapłaconego podatku (dla PIT-16)			
4.10. Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28)		4.11. Stawka podatku PIT-28	

4.12. <input type="checkbox"/> z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku	
4.13. Liczba ha	

przeliczeniowych (użytki rolne)			
4.14. Wartość dochodu [zł]		4.15. Dochód wg GUS	

4.16. <input type="checkbox"/> niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie			
4.17. Wartość dochodu [zł]			
4.18. Rodzaj dochodu		4.19. Za rok	

4.20. Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą [zł]	
---	--

2) Beneficjenci uprawnieni do **podwyższonego** poziomu dofinansowania w rozumieniu programu

4.21. <input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku <b>zaświadczenie</b> potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ (Ośrodek Pomocy Społecznej w Śremie)		
Oświadczam, że:			
4.22. <input type="checkbox"/>	nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej		
4.23. <input type="checkbox"/>	prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył trzydziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie		
	4.24. Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej [zł]		

3) Beneficjenci uprawnieni do **najwyższego** poziomu dofinansowania w rozumieniu programu

4.25. <input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku <b>zaświadczenie</b> potwierdzające <b>przeciętny miesięczny dochód</b> na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ (Ośrodek Pomocy Społecznej w Śremie)		
--------------------------------	---	--	--

4.26. <input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające <b>ustalone prawo do otrzymywania zasiłku</b> stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego	
Oświadczam, że:		
4.27. <input type="checkbox"/>	nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej	
4.28. <input type="checkbox"/>	prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu potwierdzającym przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.	
	4.29. Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej [zł]	

## 5. Oświadczenia

### **Oświadczenie o akceptacji obowiązku informowania o zmianie danych adresowych**

Oświadczam, że zobowiązuję się do niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem skutecznego doręczania korespondencji w sprawach dotyczących realizacji przedsięwzięcia przesłanej na podany we wniosku adres Wnioskodawcy.

### **Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej**

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne i jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

### **Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną do złożenia wniosku dokumentacją**

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie, instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, wzorem umowy o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

### **Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”**

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty wydzielony lokal mieszkalny w budynku mieszkalnym wielorodzinnym zdefiniowanym w programie.

### **Oświadczenie o akceptacji możliwości przeprowadzenia kontroli**

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (WFOŚiGW Poznań), Gminę Śrem lub osoby/podmioty wskazane przez

NFOŚiGW/WFOŚiGW Poznań/Gminę Śrem, kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem i zobowiązuję się do jej umożliwienia pod rygorem rozwiązania umowy dofinansowania i zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych.

#### **Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

#### **Oświadczenie o nieotrzymaniu dofinansowania**

Oświadczam, że nie otrzymałem/łam na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW:

- a) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż<sup>3</sup>,
- b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego,
- c) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.

#### **Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego**

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

#### **Oświadczenie wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu**

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiednich zgód.

#### **Oświadczenie, że w okresie trwałości nie zostanie zmienione przeznaczenie lokalu mieszkalnego, o demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia oraz o instalacji dodatkowych źródeł ciepła**

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia:

- nie będzie dokonana zmiana przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,
- nie zostaną zdemontowane urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,
- nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła niespełniające warunków programu i wymagań technicznych w nim określonych.

#### **Oświadczenie o likwidacji źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających wymagań programu**

Oświadczam, że wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym wszystkie

---

<sup>3</sup>Dotyczy pilotażu realizowanego na terenie Gminy Pszczyna.

zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.

**Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska**

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania programu ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwego ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Oświadczenia wnioskodawcy o posiadaniu zgód: współmałżonka, współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego (jeśli dotyczy)**

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

**Oświadczenie o przekazaniu klauzuli informacyjnej współmałżonkowi/ współwłaścicielowi (jeśli dotyczy)**

Oświadczam, że przekazałam/em klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego współmałżonkowi, współwłaścicielowi /wszystkim współwłaścicielom lokalu mieszkalnego/ osobie uprawnionej/ wszystkim uprawnionym do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego.

**Oświadczenie o prawie do otrzymywania zasiłku (dotyczy beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania)**

Oświadczam, że zasiłek wskazany w zaświadczeniu dołączonym do wniosku wydanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Śremie przysługiwał mi w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

**6. Wymagane załączniki dołączone do wniosku**

- kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (jeśli dla lokalu nie została założona księga wieczysta np. akt notarialny lub inny dokument potwierdzający prawo własności budynku)
- pełnomocnictwo (jeżeli w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik)

**jeżeli wnioskodawca ubiega się o podwyższony poziom dofinansowania:**

- zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Śremie, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy

**jeżeli wnioskodawca ubiega się o najwyższy poziom dofinansowania:**

- zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Śremie, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy lub
- zaświadczenie wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Śremie, potwierdzające ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie

**jeżeli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością:**

- załącznik zawierający oświadczenie wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Śrem (załącznik nr 1 do wniosku)

**jeżeli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową:**

- oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji (załącznik nr 2 do wniosku)

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu z siedzibą w Urzędzie przy ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem.
2. Inspektor Ochrony Danych - Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: [iod@srem.pl](mailto:iod@srem.pl) oraz numeru telefonu: 696 011 969.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
4. Odbiorcy danych - W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Okres przechowywania danych - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich - Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Prawa osób, których dane są przetwarzane - Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:
  - 1) dostępu do danych osobowych;
  - 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe;
  - 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
8. Profilowanie - Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.
9. Dobrowolność podania danych - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów  
w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów. Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie [www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-igospodarki-wodnej](http://www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-igospodarki-wodnej), dalej „Administrator 1”,

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu - WFOŚiGW w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań tel. 61 845 62 00, adres e-mail: [biuro@wfosgw.poznan.pl](mailto:biuro@wfosgw.poznan.pl), więcej możesz dowiedzieć się na stronie <https://www.wfosgw.poznan.pl/>, dalej „Administrator 2”.

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się z kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
  - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl),
  - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: [iod@wfosgw.poznan.pl](mailto:iod@wfosgw.poznan.pl).
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
  - a) Administrator 1 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
  - b) Administrator 2 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Poznaniu umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Oświadczenie wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych posiadających  
wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego  
do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie **o wyrażeniu  
zgody na realizację przedsięwzięcia** w ramach Programu Priorytetowego  
„Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Śrem

Ja niżej podpisany oświadczam, że jestem współwłaścicielem lokalu  
mieszkalnego/posiadam wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego  
prawa rzeczowego do lokalu w budynku wielorodzinnym\*, położonego pod  
niżej wskazanym adresem:

.....  
adres lokalu mieszkalnego

**i wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia** ujętego w niniejszym wniosku  
o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe  
Mieszkanie” na terenie gminy Śrem.

Dane osób składających oświadczenie:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	

\*niepotrzebne skreślić

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu z siedzibą w Urzędzie przy ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem.
2. Inspektor Ochrony Danych - Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: [iod@srem.pl](mailto:iod@srem.pl) oraz numeru telefonu: 696 011 969.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
4. Odbiorcy danych - W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Okres przechowywania danych - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich - Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Prawa osób, których dane są przetwarzane - Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:
  - 4) dostępu do danych osobowych;
  - 5) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe;
  - 6) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
8. Profilowanie - Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.
9. Dobrowolność podania danych - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów  
w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów. Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie [www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-igospodarki-wodnej](http://www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-igospodarki-wodnej), dalej „Administrator 1”,

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu - WFOŚiGW w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań tel. 61 845 62 00, adres e-mail: [biuro@wfosgw.poznan.pl](mailto:biuro@wfosgw.poznan.pl), więcej możesz dowiedzieć się na stronie <https://www.wfosgw.poznan.pl/>, dalej „Administrator 2”.

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się z kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
  - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl),
  - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: [iod@wfosgw.poznan.pl](mailto:iod@wfosgw.poznan.pl).
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
  - a) Administrator 1 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
  - b) Administrator 2 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Poznaniu umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody  
na zaciągnięcie przez Wnioskodawcę zobowiązań wynikających  
z umowy dotacji

Imię i nazwisko	
PESEL lub inny numer identyfikacyjny	
Adres zamieszkania	

wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

Imię i nazwisko	
-----------------	--

zobowiązań wynikających z umowy dotacji zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Śrem, których treść jest mi znana.

.....  
(data, podpis)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu z siedzibą w Urzędzie przy ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem.
2. Inspektor Ochrony Danych - Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: [iod@srem.pl](mailto:iod@srem.pl) oraz numeru telefonu: 696 011 969.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
4. Odbiorcy danych - W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Okres przechowywania danych - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich - Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Prawa osób, których dane są przetwarzane - Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:
  - 7) dostępu do danych osobowych;
  - 8) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe;
  - 9) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
8. Profilowanie - Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.
9. Dobrowolność podania danych - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów. Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. tel. 22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie [www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-igospodarki-wodnej](http://www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-igospodarki-wodnej), dalej Administrator 1"

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu - WFOŚiGW w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań tel. 61 845 62 00, adres e-mail: [biuro@wfosgw.poznan.pl](mailto:biuro@wfosgw.poznan.pl), więcej możesz dowiedzieć się na stronie <https://www.wfosgw.poznan.pl/> Administrator 2

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się z kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
  - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl),
  - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: [iod@wfosgw.poznan.pl](mailto:iod@wfosgw.poznan.pl)
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:

- a) Administrator 1 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
  - b) Administrator 2 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
  8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Poznaniu umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

### Załącznik nr 3

.....r.  
(miejsowość, data)

- złożenie wniosku (A)  
 korekta wniosku (B)

### Wniosek

#### o płatność dla beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Śrem

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z instrukcją wypełniania  
wniosku o płatność

#### 1. Dane wnioskodawcy

1.1. Nazwisko	
1.2. Imię	
1.3. PESEL	
1.4. Telefon kontaktowy	
1.5. e-mail Wnioskodawcy albo Pełnomocnika	

#### 2. Informacje o dofinansowaniu

Informacje o umowie o dofinansowanie, której dotyczy wniosek:	
2.1. Numer umowy	
2.2. Data umowy	

Poziom dofinansowania beneficjenta (zgodnie z umową dotacji z gminą):	
2.3. <input type="checkbox"/>	podstawowy
2.4. <input type="checkbox"/>	podwyższony
2.5. <input type="checkbox"/>	najwyższy

#### 3. Informacje o realizacji przedsięwzięcia

3.1. Data <b>rozpoczęcia</b> przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	
3.2. Data <b>zakończenia</b> przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	

Dokumenty zakupu potwierdzające realizację zakresu rzeczowego przedsięwzięcia (3.3.):

Lp.	Data wystawienia dokumentu	Nr faktury/ równoważnego dokumentu księgowego	Kwota brutto faktury/ równoważnego dokumentu księgowego [zł]	Kwota kosztu kwalifikowanego [zł]
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
łącznie:				

Koszty kwalifikowane (3.4.):

Lp.	Rodzaj kosztów kwalifikowanych	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu [zł]
<b>Źródło ciepła</b>		
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Ogrzewanie elektryczne	
6.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
<b>Zakres dodatkowy</b>		
7.	Dokumentacja projektowa	
8.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	
9.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
10.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	
11.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	

4. Rozliczenie finansowe przedsięwzięcia:

4.1. Procent dotacji zgodnie z umową o dofinansowanie [%]	
4.2. Maksymalna kwota dotacji zgodnie z umową o dofinansowanie [zł]	



## 6. Oświadczenia

### **Oświadczenie o niedokonaniu zbycia lokalu mieszkalnego**

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałam/łem zbycia lokalu objętego dofinansowaniem

### **Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej**

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne i jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

### **Oświadczenie o likwidacji źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających wymagań programu**

Oświadczam, że w wyniku realizacji przedsięwzięcia wymianie/likwidacji uległy wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i w lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) spełniają docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.

### **Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska**

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej spełniają docelowe wymagania programu ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwego ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie

.....  
(data, podpis beneficjenta)

## 7. Zatwierdzenie dofinansowania (wypełnia Urząd Miejski w Śremie)

Suma poniesionych kosztów kwalifikowanych (wg dokumentów zakupu) [zł]	
Kwota dotacji wynikająca z kosztów kwalifikowanych [zł]	
Kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku (uwzględniająca obniżenie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej)	

.....  
(data, podpis akceptującego)

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

Umowa Nr .....

o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" na terenie gminy Śrem

zawarta ..... w Śremie pomiędzy Gminą Śrem z siedzibą w Śremie, ul. Plac 20 Października 1, 63 – 100 Śrem, reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza Bartosza Żeleźnego,

zwaną dalej „Gminą”,

a ....., zamieszkałą/łym w ....., przy ulicy ....., 63 – 100 Śrem, zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem”, łącznie zwanymi stronami,

o następującej treści:

§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Gminę Śrem dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie", zwanego dalej "Programem", ze środków pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

§ 2. Beneficjent oświadcza, że:

- 1) **jest właścicielem** lokalu mieszkalnego nr ... położonego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym nr ..... zlokalizowanym w ..... przy ulicy ..... / **jest współwłaścicielem** lokalu mieszkalnego nr ... położonego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym nr ..... zlokalizowanym w ..... przy ulicy ..... i uzyskał zgodę wszystkich pozostałych współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego we wniosku<sup>1</sup>;
- 2) zrealizuje przedsięwzięcie w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie planowane do realizacji w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w punkcie 1.;

---

<sup>1</sup> wybrać właściwe

- 3) jest świadomy odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- 4) jest świadomy, że w przypadku zbycia lokalu przed wypłatą dofinansowania, dofinansowanie nie zostanie wypłacone;
- 5) budynek będący przedmiotem wniosku o dofinansowanie jest zgodny z programem;
- 6) łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia przez beneficjenta w ramach programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
- 7) nie otrzymał na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW:
  - a) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż<sup>2</sup>,
  - b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego,
  - c) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego;
- 8) jest świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 9) posiada uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiedniej zgody;
- 10) wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.

---

<sup>2</sup>Dotyczy pilotażu realizowanego na terenie Gminy Pszczyna.

§ 3. Wysokość dotacji wynosi<sup>3</sup>:

- 1) do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 15 000,00 zł;
- 2) do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 25 000,00 zł;
- 3) do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 37 500,00 zł,

z zastrzeżeniem § 9.

§ 4. 1. Kosztami objętymi dotacją są koszty demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz<sup>3</sup>:

- koszty zakupu i montażu .....<sup>4</sup>, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego,
- koszty podłączenia lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, to jest .....<sup>5</sup>.

2. Dodatkowo w ramach przedsięwzięcia będą wykonane<sup>6</sup>:

- 1) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła;
- 2) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
- 3) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
- 4) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

3. Do dofinansowania w ramach programu kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych w Załączniku nr 1 do programu.

---

<sup>3</sup> wybrać właściwe

<sup>4</sup> wskazać źródło ciepła zgodnie z Załącznikiem 1 do programu

<sup>5</sup> wskazać źródło ciepła spełniające wymagania programu

<sup>6</sup> wybrać właściwe (dopuszcza się realizację więcej niż jednego elementu z zakresu)

4. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 5. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury/równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy o dofinansowanie.

§ 6. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) i powinno nastąpić nie później niż 30.09.2023 r.

§ 7. Beneficjent we własnym zakresie dokonuje wyboru nowego źródła ciepła, oraz dostawcy i instalatora.

§ 8. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

§ 9. W przypadku gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość dotacji jest pomniejszona proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia, pod warunkiem zachowania celu Programu. Zmiana wprowadzona jest w formie aneksu do umowy.

§ 11. Wypłata przyznanej dotacji w wysokości określonej w § 3, z zastrzeżeniem § 9, nastąpi pod warunkiem:

- 1) zrealizowania przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2, w terminie od dnia podpisania umowy **do 30.09.2023 r.**;
- 2) złożenia wniosku o płatność zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zrealizowania przedsięwzięcia, to jest poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego.

§ 12. Do wniosku o płatność Beneficjent zobowiązany jest załączyć:

- 1) dokumenty zakupu, czyli faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług, wystawione imiennie na Beneficjenta;
- 2) potwierdzenia dokonania zapłaty za faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe – w przypadku, gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja: „Zapłacono gotówką”, „Zapłacono”, itp.;
- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez beneficjenta), np. karta produktu, etykieta energetyczna, świadectwo/certyfikat, itp.;
- 4) imienne potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia) – dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali, a w przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu – protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego;
- 5) w przypadku kotłów gazowych - dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (kopia protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy kopia protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych)<sup>7</sup>;
- 6) w przypadku kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie - protokół z odbioru kominiarskiego podpisany przez mistrza kominiarskiego potwierdzający dostosowanie przewodów kominowych /spalinowych do pracy z zamontowanym kotłem<sup>7</sup>.

§ 13. Po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność wraz z załącznikami Burmistrz Śremu sprawdza poprawność i kompletność złożonych dokumentów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedłożonym przez beneficjenta rozliczeniu i nieusunięciu ich w wyznaczonym terminie lub niezrealizowania inwestycji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, Burmistrz Śremu odmawia wypłaty dotacji, informując o tym Beneficjenta pisemnie.

---

<sup>7</sup> Wybrać, jeśli dotyczy

§ 14. Gmina przekaże dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta nr ....., pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia oraz w ciągu 7 dni roboczych od daty przekazania, przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, środków na rachunek Gminy.

§ 15. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.

§ 16. 1. Beneficjent akceptuje obowiązek zapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

2. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie, niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.

3. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

§ 17. 1. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (dalej: WFOŚiGW) lub upoważnione podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW oraz Burmistrza Śremu, kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

2. W ramach kontroli NFOŚiGW/WFOŚiGW lub upoważnione podmioty zewnętrzne oraz Gmina, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy.

§ 18. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 19. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Śrem ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach naruszenia postanowień umowy:

- 1) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 6 niniejszej umowy;
- 2) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 11 pkt 2 niniejszej umowy;
- 3) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 13 niniejszej umowy.

§ 20. W przypadku:

- 1) dokonania zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego;
- 2) dokonania demontażu zamontowanych urządzeń, instalacji lub wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia;
- 3) zainstalowania dodatkowego źródła ciepła niespełniającego warunków programu

w okresie trwałości przedsięwzięcia, dotacja podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia jednej z wymienionych okoliczności.

§ 21. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1634<sup>8</sup>).

§ 22. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby gminy Śrem.

§ 23. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

---

<sup>8</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1692, 1747, 1079, 1768, 1725, 1964, 2414, z 2023 r. poz. 412, 658

§ 24. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.

.....

Beneficjent

.....

Gmina

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**