

REGULAMIN

**Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
zlokalizowanego na terenie gminy Śrem w miejscowości Mateuszewo.**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK zlokalizowanego na terenie gminy Śrem w miejscowości Mateuszewo, pod adresem Mateuszewo 8, który jest czynny w dniach wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. od 8:00 do 16:00, sobota od 8:00 do 12:00.
2. PSZOK prowadzony jest przez „Zakład Gospodarki Odpadami” Sp. z o.o. w Jarocinie z siedzibą w Witaszyczkach 1a, 63-200 Jarocin.
3. Korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.
4. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wytworzone przez mieszkańców nieruchomości położonych na terenie gminy Śrem, którzy są objęci systemem gospodarki odpadami komunalnymi i wnoszą opłatę z tego tytułu na rzecz gminy.
5. Z nieruchomości zamieszkałych do PSZOK przyjmowane są wskazane poniżej rodzaje odpadów komunalnych:
 - papier i tektura (w tym opakowaniowa),
 - tworzywa sztuczne (w tym opakowaniowe),
 - opakowania ze szkła bezbarwnego,
 - opakowania ze szkła kolorowego,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - opakowania z drewna,
 - metale (w tym opakowaniowe),
 - opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych,
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji,
 - przeterminowane leki,
 - chemikalia (oleje, tłuszcze, farby, detergenty, kleje, lepiszcza i żywice),
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć w tym termometry,
 - urządzenia zawierające freon,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - odzież i tekstylia,
 - zużyte opony,
 - gruz betonowy, ceglany
 - zmieszane odpady z budowy i remontu,

6. Opony przyjmowane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o całkowitej masie do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Nieodpłatnie i bez limitu przyjmowane są jednorodne odpady budowlane i rozbiórkowe od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w postaci gruzu ceglanego i betonowego.
8. Przyjęcie odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK po okazaniu przez mieszkańca potwierdzenia złożenia deklaracji, potwierdzenia dokonania zapłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub innego dokumentu potwierdzającego adres zameldowania na terenie gminy Śrem.
9. Przyjęcie odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w punktach 4-6 niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem warunków przyjęcia oraz szczegółowym opisem zawartym w załączniku nr 1 do Regulaminu.
10. Mieszkaniec na żądanie pracownika PSZOK zobowiązany jest pokazać dostarczone odpady, poprzez otwarcie worka, bagażnika, w celu weryfikacji dostarczonych odpadów.
11. Mieszkańcy mogą do PSZOK dostarczyć odpady segregowane w workach firmy odbierającej odpady w miejscu zameldowania, zgodnego ze złożoną deklaracją, poza terminem tej zbiórki (tworzywa sztuczne, papier i tekturę, szkło bezbarwne, szkło kolorowe, odpady zielone).
12. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach posiadających oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu.
13. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (RTV/AGD) muszą być kompletne (w całości).
14. Odpady należy samodzielnie wrzucić do oznaczonego kontenera lub złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK. Odpady biodegradowalne (zielone) dostarczone w workach należy wrzucać bez opakowań (worków).
15. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdził, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku bytowania ludzi, co ustali na podstawie np.:

- ilości dostarczonych jednorazowo odpadów przekracza możliwość wyprodukowania przez gospodarstwo domowe,
- ilości dostarczonych wielokrotnie odpadów przekracza możliwość wyprodukowania przez gospodarstwo domowe,
- rodzaj odpadów wskazuje źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np.: chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).

16. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów w szczególności:

- zmieszane odpady komunalne,
- odpady zawierające azbest,
- części samochodowe (np.: szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii, plastiki samochodowe),
- opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
- odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
- odpady w opakowaniach ciekących,
- odpady poprodukcyjne.

17. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeżeli byłoby to sprzeczne z niniejszym Regulaminem oraz mogłoby to zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi.

18. Każde przyjęcie odpadów w PSZOK jest ewidencjonowane przez pracownika obsługującego PSZOK.

19. Pracownik PSZOK sprawdza potwierdzenie złożenia deklaracji, potwierdzenie zapłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub inny dokument potwierdzający zameldowanie mieszkańca na terenie gminy Śrem. Dane obejmują:

- a) adres nieruchomości, z której dostarczono odpady,
- b) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady,
- c) rodzaj dostarczonych odpadów,

20. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 19) jest art. 6 ust. 1 lit. e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym).

21. Osoby nieletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

22. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,

- zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów,
- stosowania się do zasad ruchu drogowego,
- zachowania wymogów bezpieczeństwa i ppoż.,

23. Wszelkie informację o pracy punktu można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub pod numerami telefonu:

- Urząd Miejski w Śremie: 61 284 71 11
- ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie: 62 747 24 56

24. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dostępny jest w punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w Mateuszewie oraz na stronie internetowej ZGO www.zgo-jarocin.pl, a także na stronie Urzędu Miejskiego w Śremie www.srem.pl

25. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 15.10.2018r.

