



Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Mickiewicza 40  
63-100 ŚREM  
tel. 61 2836107 fax 61 2833989  
REGON 632003006 NIP 785-15-40-97

Śrem, 26 stycznia 2016 roku

OPS.V.221.2.2016

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Śremie, zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.), w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zaprasza do złożenia oferty na prowadzenie nieodpłatnego poradnictwa psychologicznego w ramach Punktu Konsultacyjnego.

### Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja w sposób samodzielny, bez nadzoru i kierownictwa przez Zleceniodawcę indywidualnego poradnictwa psychologicznego w ramach działającego przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Śremie Punktu Konsultacyjnego.  
Podstawowym celem realizacji zadania jest zwiększenie dostępności bezpłatnego poradnictwa specjalistycznego dla osób i rodzin z terenu gminy Śrem, a zwłaszcza kobiet i ich najbliższych, zagrożonych przemocą, osób niepełnosprawnych i ich rodzin, oraz osób długotrwale pozostających bez zatrudnienia, dla klientów indywidualnych z terenu gminy Śrem ze szczególnym uwzględnieniem osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Zadanie będzie realizowane w okresie od 3 lutego 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
3. Zamówienie będzie realizowane w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie przy ul. Okulickiego 3.
4. Obowiązki Wykonawcy:
  - a) Udzielanie w każdą środę roboczą w godzinach od 15:00 do 18:00 indywidualnego poradnictwa psychologicznego w Punkcie Konsultacyjnym. W sytuacji gdy środa jest dniem wolnym od pracy poradnictwo będzie świadczone w inny dzień danego tygodnia wskazany przez Zleceniodawcę.
  - b) Wsparcie osób korzystających z poradnictwa w sytuacjach kryzysowych, wsparcie emocjonalne, ze szczególnym uwzględnieniem osób doświadczających przemocy w rodzinie.

- c) Pomoc w rozwiązywaniu sytuacji problemowych. Tworzenie warunków do odzyskania lub uzyskania przez człowieka potrzebującego możliwości samodzielnego rozwiązywania problemu, podjęcia właściwych decyzji i ich realizacji, a także unikania w przyszłości działań, które prowadzą do problematycznej sytuacji życiowej
  - d) Poprawa jakości życia osób zwracających się o pomoc, ich rozwój i optymalizacja poczynań związanych z różnymi aspektami funkcjonowania indywidualnego, grupowego, rodzinnego, zawodowego.
  - e) Konsultacje i poradnictwo z zakresu profilaktyki zdrowia psychicznego.
  - f) Prowadzenie niezbędnej dokumentacji, w tym indywidualnych kart osób korzystających z konsultacji.
  - g) Prowadzenie sprawozdawczości z prowadzonych działań.
  - h) Sporządzanie pism, wniosków, opinii, diagnoz na uzasadniony wniosek osoby korzystającej z poradnictwa lub każdorazowo na wniosek pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie w zakresie dotyczącym prowadzonego poradnictwa.
  - i) Wykazywanie wysokiego poziomu profesjonalizmu i etyki przy wykonywaniu zadań związanych z prowadzonym poradnictwem, a w szczególności przestrzegania następujących zasad: poufności, bezstronności, rzetelności, aktualności informacji, bezpłatności.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią łącznie następujące wymogi:
- a) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia,
  - b) posiada co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia poradnictwa psychologicznego,
  - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie czynności wymienionych w punkcie 4 wyłącznie osobie o równorzędnych kwalifikacjach, za pisemną zgodą Zleceniodawcy.
7. Wykonawcą może być osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.
8. Zleceniodawca zapewnia lokal, dostęp do Internetu, sprzęt komputerowy oraz materiały biurowe niezbędne do realizacji zadania.
9. Za wykonanie zadania Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie miesięczne, na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę.



10. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia za pracę jest rozliczenie wykonanych w danym miesiącu zadań, potwierdzonych przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę.
11. Za niewłaściwe wykonania zadania Zleceniodawca może obniżyć kwotę ustalonej zapłaty do 30%, a w przypadku rażąco nieprawidłowego wykonywania zlecenia może całkowicie tej zapłaty odmówić.

### **Wybór oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydowała cena realizacji zamówienia.

Przed zawarciem umowy Zleceniodawca może prowadzić dodatkowe negocjacje z Oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z kilkoma Oferentami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

Zamawiający do chwili podpisania umowy zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia, bez podawania przyczyn.

### **Miejsce i termin składania ofert:**

**Oferta powinna być złożona, pisemnie w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie, przy ul. Mickiewicza 40 – sekretariat, do dnia 01 lutego 2016 r. do godz. 14.00 z dopiskiem PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE.**

Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami wyznacza się Panią Barbarę Kostrzewską, która informacji udzielać będzie w terminie do dnia 01 lutego 2016 r. pod numerem telefonu 61 2836 107 wew. 26 w godzinach od 8.00 do 11.00 email: [joanna.szymoniak@ops.srem.pl](mailto:joanna.szymoniak@ops.srem.pl)

Dokumenty jakie winien dostarczyć Wykonawca składający ofertę:

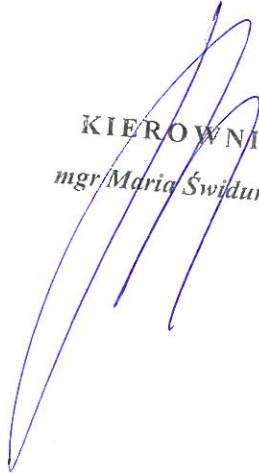
1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o posiadaniu min. 3 – letniego doświadczenia w prowadzeniu poradnictwa psychologicznego wraz z wykazem - Załącznik Nr 2



3. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – Załącznik nr 4
5. Zaparafowany wzór umowy - Załącznik Nr 5
6. CV
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (oryginały do wglądu na żądanie Zleceniodawcy).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o posiadaniu min. 3 – letniego doświadczenia w prowadzeniu poradnictwa psychologicznego wraz z wykazem
3. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
4. Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
5. Wzór umowy



KIEROWNIK  
*mgr/Maria Świdurska*



OPS.V.221.2.2016

Załącznik Nr 5

**Umowa zlecenie nr OPS.V. .2016  
(wzór)**

zawarta w Śremie w dniu ..... 2016 r. w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tys. euro netto w przeprowadzonego w trybie przewidzianym w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

pomiędzy:

**Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Śremie**

z siedzibą ul. Mickiewicza 40, 63-100 Śrem

w imieniu którego działa Maria Świdurska – Kierownik

NIP 7851540929 REGON 632003006

zwaną dalej w treści umowy **Zleceniodawcą**,

a

Panem/Panią .....

Zamieszkałym/ą pod adresem .....

PESEL .....

Seria i nr dowodu osobistego .....

Imię ojca: ..... Imię matki: .....

Urząd Skarbowy .....

Zwanym/ą dalej w treści umowy **Zleceniobiorcą**, łącznie zwane dalej **Stronami**

**§1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania w sposób samodzielny, bez nadzoru i kierownictwa przez Zleceniodawcę następujących zadań:

- a) Udzielanie w każdą środę roboczą w godzinach od 15:00 do 18:00 indywidualnego poradnictwa psychologicznego w Punkcie Konsultacyjnym. W sytuacji gdy środa jest dniem wolnym od pracy poradnictwo będzie świadczone w inny dzień danego tygodnia wskazany przez Zleceniodawcę.
- b) Wsparcie osób korzystających z poradnictwa w sytuacjach kryzysowych, wsparcie emocjonalne, ze szczególnym uwzględnieniem osób doświadczających przemocy w rodzinie.

ul. Mickiewicza 40

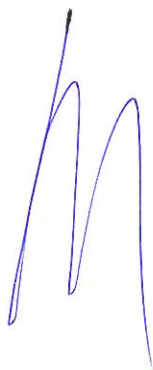
63-100 Śrem

tel./fax 61 28 36 107

e-mail: ops@ops.srem.pl

http://www.ops.srem.pl

- c) Pomoc w rozwiązywaniu sytuacji problemowych. Tworzenie warunków do odzyskania lub uzyskania przez człowieka potrzebującego możliwości samodzielnego rozwiązywania problemu, podjęcia właściwych decyzji i ich realizacji, a także unikania w przyszłości działań, które prowadzą do problematycznej sytuacji życiowej
  - d) Poprawa jakości życia osób zwracających się o pomoc, ich rozwój i optymalizacja poczynań związanych z różnymi aspektami funkcjonowania indywidualnego, grupowego, rodzinnego, zawodowego.
  - e) Konsultacje i poradnictwo z zakresu profilaktyki zdrowia psychicznego.
  - f) Prowadzenie niezbędnej dokumentacji, w tym indywidualnych kart osób korzystających z konsultacji.
  - g) Prowadzenie sprawozdawczości z prowadzonych działań.
  - h) Sporządzanie pism, wniosków, pozwów i opinii na uzasadniony wniosek osoby korzystającej z poradnictwa lub każdorazowo na wniosek pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie.
  - i) Wykazywanie wysokiego poziomu profesjonalizmu i etyki przy wykonywaniu zadań związanych z prowadzonym poradnictwem, a w szczególności przestrzegania następujących zasad: poufności, bezstronności, rzetelności, aktualności informacji, bezpłatności.
  - j) Zamówienie będzie realizowane w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie przy ul. Okulickiego 3.
2. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie czynności wymienionych w punkcie 1 wyłącznie osobie o równorzędnych kwalifikacjach, za pisemną zgodą Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca, przyjmuje do wykonania prace opisane powyżej i zobowiązuje się je wykonać ze szczególną dbałością o interesy Zleceniodawcy.
4. Oświadczam, że
- a) jestem studentem  
Tak                      Nie
  - b) jestem rencistą  
Tak                      Nie
  - c) jestem emerytem  
Tak                      Nie
  - d) jestem zatrudniony w innej firmie na podstawie umowy o pracę, a uzyskiwane wynagrodzenie jest większe niż minimalne wynagrodzenie o pracę  
Tak                      Nie



- e) Oświadczam, iż o jakiegokolwiek zmianie mojej sytuacji prawnej, która mogłaby wpłynąć na zmianę podstawy składkowania niezwłocznie poinformuję Zleceniodawcę.
  - f) Oświadczam, że posiadam/nie posiadam orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
5. Oświadczam, że jestem świadom, że powyższa umowa jest umową cywilnoprawną i nie rodzi skutków wynikających z Kodeksu pracy w szczególności w zakresie urlopu wypoczynkowego, czasu pracy itp.
  6. Oświadczam, że treść umowy jest dla mnie zrozumiała, a moją wolą jest zawarcie umowy cywilnoprawnej.

## §2

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2016 r.

## §3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

## §4

1. Za wykonanie zadania Zleceniobiorcy zostanie wypłacone wynagrodzenie miesięczne w wysokości ..... brutto /słownie: ..... brutto/, na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca winien wystawić rachunek/fakturę rozliczeniową za każdy miesiąc wykonywania usługi za faktyczną pracę wykonaną w danym miesiącu.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia za pracę jest stawka określona w punkcie 1 oraz rozliczenie wykonanych w danym miesiącu zadań, potwierdzonych przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę.
3. Umowna zapłata brutto pomniejszona zostanie o: zaliczkę na podatek dochodowy w obowiązującej wysokości, po uprzednim odliczeniu kosztów uzyskania przychodu w wysokości 20% oraz części składek na ubezpieczenie społeczne, które według przepisów pokrywa zleceniobiorca ze swoich środków.
4. Wypłata wynagrodzenia dokonana zostanie przelewem w terminie 30 dni od daty wystawienia rachunku/faktury rozliczeniowej przez Zleceniobiorcę na konto Zleceniobiorcy nr .....
5. Zleceniodawca nie będzie pokrywał żadnych dodatkowych kosztów, jakie poniesie Zleceniobiorca w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.

## §5

1. Zleceniodawca może rozwiązać umowę z winy Zleceniobiorcy w każdym czasie, jeżeli Zleceniobiorca:
  - a) spowodował lub przyczynił się do szkody w majątku Zleceniodawcy,
  - b) popełnił przestępstwo lub wykroczenie uniemożliwiające dalsze wykonywanie zlecenia,
  - c) świadczył usługę pod wpływem alkoholu, leków psychotropowych, narkotyków lub innych substancji odurzających.
  - d) zaprzestał wykonywania zlecenia.
2. Każda ze stron może z ważnych przyczyn wypowiedzieć niniejszą umowę z 30 – dniowym okresem wypowiedzenia.

### §6

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada stan zdrowia pozwalający na świadczenie prac objętych zleceniem (aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do świadczenia pracy na danym stanowisku )
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wystarczającą wiedzę w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy pozwalającą mu na świadczenie prac objętych zleceniem.

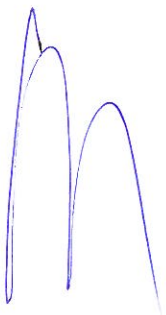
### §7

1. Za niewłaściwe wykonania umowy zlecenia Zleceniodawca może obniżyć kwotę ustalonej zapłaty do 30%, a w przypadku rażąco nieprawidłowego wykonywania zlecenia może całkowicie tej zapłaty odmówić. Jako rażące wykonanie zlecenia rozumie się faktyczne narażenie Zleceniodawcy na straty materialne lub zniszczenie mienia Zleceniodawcy.
2. Ewentualne szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę w majątku Zleceniodawcy mogą być przez Zleceniodawcę potrącone z kwoty przypadającej do wypłaty. W takim przypadku Zleceniobiorca otrzymuje pisemne uzasadnienie potrąconej kwoty wraz z podaniem wartości wyrządzonej szkody.

### §8

W sprawie nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### §9



Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksów podpisanych przez obie strony umowy.

### §10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca



