

NOWE ZASADY W SYSTEMIE GOSPODARKI ODPADAMI OD 1 STYCZNIA 2015 R.

Zgodnie z zapisami Regulaminu
utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Śrem



Od 1 stycznia 2015 r. zmianie uległy bądź weszły w życie niektóre uregulowania związane z realizacją usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych z obszaru nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Śrem.

NAJWAŻNIEJSZE KWESTIE OBEJMUJĄ:

1 Zmianie nie uległa dotychczasowa wysokość stawki opłaty, indywidualny numer rachunku bankowego oraz częstotliwość dokonywania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2 Odbiór odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie na obszarze całej gminy w każdy wtorek i piątek tygodnia. W zabudowie jednorodzinnej odpady wielkogabarytowe należy wystawić przed nieruchomością. W zabudowie wielorodzinnej odpady wielkogabarytowe należy wystawić w obrębie miejsc przeznaczonych do odbioru odpadów. Dla powyższych rodzajów zabudowy wskazane odpady należy wystawić w dzień odbioru do godziny 7.00.

Przez odpady wielkogabarytowe należy rozumieć wszelkiego rodzaju odpady, które ze względu na duże rozmiary i/lub wagę nie mieszczą się do pojemnika/kontenera na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, np. stół, szafa, lodówka, telewizor, krzesła, sofa, dywan, materac itp.

3 Pojemniki przeznaczone do odbioru (niesegregowanych) zmieszanych odpadów komunalnych można uzyskać nieodpłatnie. Pojemnik można otrzymać w przypadku: nowej nieruchomości, zniszczenia dotychczasowego urządzenia bądź braku posiadania własnego pojemnika. Warunkiem jest bieżące regulowanie płatności. Pojemnik jest udostępniony dla danej nieruchomości na czas realizacji usługi odbioru odpadów przez wykonawcę usługi. Pojemnik nie stanowi własności właściciela nieruchomości. Na użytkownika pojemnika ciąży obowiązek zabezpieczenia pojemnika przed kradzieżą, zniszczeniem bądź innymi następstwami.

4 Każdy właściciel nieruchomości zamieszkałej w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi może otrzymać nieodpłatnie pojemnik/kontener przeznaczony na gruz i odpady budowlane. Zapo-

trzebowanie należy zgłosić osobiście lub telefonicznie w Urzędzie Miejskim w Śremie. Urządzenie dostarczone zostanie w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Czas użytkowania wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia. W przypadku dłuższej lub ponownej potrzeby zamówienia pojemnika/kontenera w danym roku właściciel nieruchomości organizuje go na własny koszt.

5

Pojemniki przeznaczone do odbioru popiołu i żużla można uzyskać nieodpłatnie. Warunkiem jest bieżące regulowanie płatności. Pojemnik nie stanowi własności właściciela nieruchomości. Odbiór tych odpadów prowadzony będzie w terminie od 1 listopada do 30 kwietnia z częstotliwością: drugi i czwarty tydzień miesiąca w dniach odbioru odpadów. Zabrania się wrzucania gorącego popiołu i żużla do pojemników.

6

Osoby niepełnosprawne lub w podeszłym wieku, które zamieszkują samotnie **mogą przy wystawieniu odpadów korzystać z pomocy** pracowników firmy odbierającej odpady. W tej sytuacji należy dostarczyć stosowny wniosek z uzasadnieniem do Urzędu Miejskiego w Śremie.

7

Każdy mieszkaniec nieruchomości zamieszkałej będzie mógł nieodpłatnie oddać przeterminowane leki do aptek zlokalizowanych na terenie gminy Śrem. Każda apteka i punkt apteczny będzie wyposażony w specjalny pojemnik przeznaczony na przeterminowane leki.



INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Odpady zebrane z terenu gminy Śrem trafiają do Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie z siedzibą w Witaszyczkach

ZMIANY USTAWOWE OBOWIĄZUJĄCE OD 1 LUTEGO 2015 R.

Nowelizacja ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach określiła nowe wymagania oraz wytyczne w zakresie systemu gospodarki odpadami. Najważniejsze z nich dotyczą:

1. Obowiązek złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi spoczywa na właścicielu nieruchomości chyba, że w drodze zawartej pisemnie umowy zostanie wskazany podmiot, w kompetencjach którego będzie przejęcie odpowiedzialności za złożenie przedmiotowej deklaracji.
2. Dla budynków zabudowy wielolokalowej lub budynków, w których ustanowiono odrębną własność lokalową obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, a w przypadku spółdzielni mieszkaniowych zarząd spółdzielni. Wskazani zarządcy zobowiązani są składać deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w ramach sprawowanego zarządu.
3. W przypadku złożenia korekty deklaracji lub nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiące, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona. Oznacza to brak możliwości samodzielnego bilansowania wysokości opłaty przez właściciela nieruchomości.
4. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania obejmującej zmianę gminy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana w dotychczasowym miejscu zamieszkania, natomiast w nowym miejscu zamieszkania - począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.

PODSUMOWANIE SYSTEMU GOSPODARKI ODPADAMI OD 1 STYCZNIA 2014 R. DO 31 GRUDNIA 2014 R.

Od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. odbiór odpadów z obszaru nieruchomości zamieszkałych gminy Śrem prowadzony był przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Śremie Sp. z o.o. W ramach funkcjonowania systemu zebrano następującą ilość odpadów:



NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE:

▶ miasto Śrem:	4783,60 Mg
▶ tereny wiejskie gminy Śrem:	2327,04 Mg



ODPADY SELEKTYWNIE ZEBRANE W SYSTEMIE WORKOWYM „U ŹRÓDŁA”:

▶ miasto Śrem:	814,00 Mg
▶ tereny wiejskie gminy Śrem:	628,39 Mg



ODPADY SELEKTYWNIE ZEBRANE Z POJEMNIKÓW TYPU „DZWON”:

▶ dla miasta Śrem oraz terenów wiejskich gminy Śrem:	1534,94 Mg
--	------------

POZIOMY RECYKLINGU

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa każda gmina jest zobowiązana osiągnąć wymagane poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów zebranych selektywnie oraz ulegających biodegradacji.

Dla gminy Śrem poziom recyklingu ponownie uzyskał wartość wymaganą przepisami prawa. Świadczy to o dużym zaangażowaniu mieszkańców gminy Śrem w prawidłową segregację odpadów.

ZASADY SEGREGACJI ODPADÓW DLA GMINY ŚREM^{*}

Do worka/pojemnika w kolorze niebieskim przeznaczonego na papier i tekturę opakowaniową:

WRZUCAMY:	NIE WRZUCAMY:
Opakowania z kartonu i tektury	Tłustego i zabrudzonego papieru (np. opakowań po maśle, margarynie itp.)
Gazety, czasopisma, książki, zeszyty	Kalki technicznej
Katalogi, prospekty, foldery	Papieru termicznego i faksowego
Papier szkolny i biurowy	Tapety
Opakowania wielomateriałowe typu Tetrapak (kartony po sokach, mleku itp.)	Worków po nawozach, cemente i innych materiałach budowlanych
Torebki papierowe i papier pakowy	Odpadów higienicznych (np. pieluchy, waciki itp.)

Do worka/pojemnika w kolorze żółtym przeznaczonego na tworzywa sztuczne oraz metal:

WRZUCAMY:	NIE WRZUCAMY:
Butelki oraz zakrętki typu PET	Tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego oraz higienicznego
Opakowana po chemii gospodarczej i kosmetykach	Opakowań wielomateriałowych typu Tetrapak
Opakowania po produktach spożywczych (np. po jogurcie, margarynie itp.)	Opakowań i butelek po olejach i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach
Plastikowe torebki, worki, reklamówki	Opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych
Plastikowe koszyczki po owocach	Zużytych baterii i akumulatorów
Puszki z blachy stalowej (np. po konserwach)	Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
Złom żelazny oraz złom metali kolorowych	Odpadów budowlanych i rozbiórkowych

Odpady, które nie kwalifikują się do segregacji trafiają do pojemnika/kontenera na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Zabronione jest spalanie odpadów w piecach.

Do worka/pojemnika w kolorze zielonym przeznaczonego na opakowania szklane kolorowe:

WRZUCAMY:	NIE WRZUCAMY:
Butelki i słoiki ze szkła barwionego	Porcelany i ceramiki (np. talerzy, doniczek itp.), szkła żaroodpornego
Butelki po napojach alkoholowych ze szkła barwionego	Szkła okiennego i zbrojonego, szyb samochodowych
Opakowania po kosmetykach ze szkła barwionego	Elektrycznych źródeł światła (np. żarówek, lamp neonowych, fluorescencyjnych, reflektorów itp.), monitorów i lamp telewizyjnych
	Opakowań farmaceutycznych

Do worka/pojemnika w kolorze białym przeznaczonego na opakowania szklane bezbarwne:

WRZUCAMY:	NIE WRZUCAMY:
Butelki i słoiki ze szkła bezbarwnego	Porcelany i ceramiki (np. talerzy, doniczek itp.), szkła żaroodpornego
Butelki po napojach alkoholowych ze szkła bezbarwnego	Szkła okiennego i zbrojonego, szyb samochodowych
Opakowania po kosmetykach ze szkła bezbarwnego	Elektrycznych źródeł światła (np. żarówek, lamp neonowych, fluorescencyjnych, reflektorów itp.), monitorów i lamp telewizyjnych
	Opakowań farmaceutycznych

Do worka/pojemnika w kolorze brązowym przeznaczonego na odpady ulegające biodegradacji:

WRZUCAMY:	NIE WRZUCAMY:
Gałęzie drzew i krzewów	Zepsutej oraz przetworzonej żywności
Liście, kwiaty, chwasty, skoszoną trawę	Kości oraz odchodów zwierząt
Trociny i korę drzew	Drewna impregnowanego, płyt wiórowych i MDF
Odpady kuchenne (np. obierki, skorupy jaj, odpady po warzywach i owocach)	Popiołu i żużli

* Zasady segregacji zostały określone w uchwale nr 505/XLVII/2014 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Śrem (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2014 r., poz. 4097) oraz zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Środowiska (www.mos.gov.pl) w zakładce „Utrzymanie czystości i porządku w gminach”.

UDZIELANIE INFORMACJI:

Urząd Miejski w Śremie , Pl. 20 Października 1
osobiście lub telefonicznie od poniedziałku do piątku
w godzinach 7.00 - 16.00:



(61) 28 47 111 (parter, pokój nr 4):

- realizacja usługi odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych,
- zapotrzebowanie na pojemniki lub kontenery
- objaśnienia dotyczące sposobu wypełnienia deklaracji

(61) 28 47 114 (I piętro, pokój nr 10):

- stan płatności za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

(61) 28 47 158 (II piętro, pokój nr 22):

- windykacja oraz egzekucja zaległości

(61) 28 47 148 (III piętro, pokój nr 18):

- kontrola podmiotów gospodarczych w zakresie posiadania umów na odbiór odpadów

(61) 28 47 147 (parter, pokój nr 2):

- zapotrzebowanie na pojemniki lub kontenery
- objaśnienia dotyczące sposobu wypełnienia deklaracji

(61) 28 47 159: Galeria „Polonia” Al. Solidarności 2 (Obsługa Klienta): poniedziałek - piątek 10.00 - 18.00; sobota: 10.00 - 18.00:

- zapotrzebowanie na pojemniki lub kontenery
- objaśnienia dotyczące sposobu wypełnienia deklaracji