Instrukcja wypełniania wniosku
o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych (wspólnoty mieszkaniowe) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Śrem – III nabór

Zalecenia ogólne:

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

Instrukcja wypełniania poszczególnych części wniosku.
Pole nr A, B – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe):

- złożenie wniosku (A) – gdy wniosek jest składany po raz pierwszy,
- korekta wniosku (B) – gdy wniosek jest składany po raz kolejny po wprowadzonych poprawkach, przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

1. Dane wnioskodawcy

Pole 1.1. – Należy wpisać nazwę wspólnoty (pole obowiązkowe).
Pole 1.2. – Należy wpisać kraj właściwy dla adresu budynku mieszkalnego (pole obowiązkowe).
Pole 1.3. – Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu budynku mieszkalnego (pole obowiązkowe).
Pole 1.4. – Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu budynku mieszkalnego (pole obowiązkowe).
Pole 1.5. – Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu budynku mieszkalnego (pole obowiązkowe).
Pole 1.6. – Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu budynku mieszkalnego (pole obowiązkowe).
Pole 1.7. – Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu budynku mieszkalnego; w przypadku braku ulicy należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe).
Pole 1.8. – Należy wpisać numer/numery domu właściwy dla adresu budynku mieszkalnego (pole obowiązkowe).
Pole 1.9. – Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu budynku mieszkalnego (pole obowiązkowe).
Pole 1.10. – Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu budynku mieszkalnego (pole obowiązkowe).

Pole 1.11. – Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu do korespondencji (pole obowiązkowe).
Pole 1.12. – Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu do korespondencji (pole obowiązkowe).
Pole 1.13. – Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu do korespondencji (pole obowiązkowe).
Pole 1.14. – Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu do korespondencji (pole obowiązkowe).
Pole 1.15. – Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu do korespondencji; w przypadku braku ulicy należy wpisać „brak" (pole obowiązkowe).
Pole 1.16. – Należy wpisać numer domu właściwy dla adresu do korespondencji (pole obowiązkowe).
Pole 1.17. – Należy wpisać numer lokalu właściwy dla adresu do korespondencji; w przypadku braku lokalu należy wpisać „brak" (pole obowiązkowe).
Pole 1.18. – Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu do korespondencji (pole obowiązkowe).
Pole 1.19. – Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu do korespondencji (pole obowiązkowe).
Pole 1.20. – Należy wpisać telefon kontaktowy wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie numeru telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).
Pole 1.21. – Należy wpisać adres e-mail wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe). Możliwe jest podanie adresu e-mail pełnomocnika jeżeli w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik.
Pole 1.22. – Należy wpisać liczbę lokali wchodzących w skład wspólnoty.
Pola 1.23. – 1.55. – Należy wypełnić dla wszystkich osób uprawnionych do reprezentowania wspólnoty.
Pole 1.23., 1.34., 1.45. – Należy wpisać imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wspólnoty.
Pole 1.24., 1.35., 1.46. – Należy wpisać kraj właściwy dla adresu zamieszkania osoby uprawnionej do reprezentowania wspólnoty.
Pole 1.25., 1.36., 1.47. – Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu zamieszkania osoby uprawnionej do reprezentowania wspólnoty.
Pole 1.26., 1.37., 1.48. – Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu zamieszkania osoby uprawnionej do reprezentowania wspólnoty.
Pole 1.27., 1.38., 1.49. – Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu zamieszkania osoby uprawnionej do reprezentowania wspólnoty.
Pole 1.28., 1.39., 1.50. – Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu zamieszkania osoby uprawnionej do reprezentowania wspólnoty.

Pole 1.29., 1.40., 1.51. – Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu zamieszkania osoby uprawnionej do reprezentowania wspólnoty; w przypadku braku ulicy należy wpisać „brak”.
Pole 1.30., 1.41., 1.52. – Należy wpisać numer domu właściwy dla adresu zamieszkania osoby uprawnionej do reprezentowania wspólnoty.
Pole 1.31., 1.42., 1.53. – Należy wpisać numer lokalu właściwy dla adresu zamieszkania osoby uprawnionej do reprezentowania wspólnoty; w przypadku braku lokalu należy wpisać „brak”.
Pole 1.32., 1.43., 1.54. – Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu zamieszkania osoby uprawnionej do reprezentowania wspólnoty.
Pole 1.33., 1.44., 1.55. – Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu do korespondencji.

2. Informacje o przedsięwzięciu

Pole 2.1. – Należy wpisać kraj właściwy dla adresu budynku mieszkalnego objętego przedsięwzięciem (pole obowiązkowe).
Pole 2.2. – Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu budynku mieszkalnego objętego przedsięwzięciem (pole obowiązkowe).
Pole 2.3. – Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu budynku mieszkalnego objętego przedsięwzięciem (pole obowiązkowe).
Pole 2.4. – Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu budynku mieszkalnego objętego przedsięwzięciem (pole obowiązkowe).
Pole 2.5. – Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu budynku mieszkalnego objętego przedsięwzięciem (pole obowiązkowe).
Pole 2.6. – Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu budynku mieszkalnego objętego przedsięwzięciem (pole obowiązkowe).
Pole 2.7. – Należy wpisać numer domu właściwy dla adresu budynku mieszkalnego objętego przedsięwzięciem (pole obowiązkowe).
Pole 2.8. – Należy wpisać numer lokalu właściwy dla adresu budynku mieszkalnego objętego przedsięwzięciem (pole obowiązkowe).
Pole 2.9. – Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu budynku mieszkalnego objętego przedsięwzięciem (pole obowiązkowe).
Pole 2.10. – Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu budynku mieszkalnego objętego przedsięwzięciem (pole obowiązkowe).
Pole 2.11. – Należy wpisać nr ewidencyjny działki zgodnie z danymi z ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).
Pole 2.12. – Należy wpisać nazwę obrębu ewidencyjnego zgodnie z danymi z ewidencji gruntów i budynków, na którym znajduje się budynek, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole 2.13. – Należy wpisać całkowitą powierzchnię budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).
Pole 2.14. – Należy zaznaczyć, jeżeli w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, to jest zgodnie z unijnym prawem konkurencji, a następnie wypełnić pola: 2.15. – 2.16.

Uwaga! Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. **wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego**, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, **należy traktować jako działalność gospodarczą** w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

Pole 2.15. - Należy wpisać powierzchnię budynku mieszkalnego (w m^2) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole 2.14.).
Pole 2.16. – Należy wpisać % powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole nr 2.14.).
Uwaga! W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
Jeśli wyliczony w Polu 2.16. procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego, **przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania**.

Pola: 2.17., 2.18. – należy zaznaczyć „X” jedną z opcji:
TAK (pole 2.17.) – jeżeli budynek mieszkalny wielorodzinny jest podłączony do sieci ciepłowniczej.
NIE (pole 2.18.) – jeżeli budynek mieszkalny wielorodzinny nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

Uwaga! Jeżeli budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, jest podłączony do sieci ciepłowniczej, **otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe**.

Pola: 2.19., 2.20. – należy zaznaczyć „X" jedną z opcji:

- do 31 grudnia 2013 r. włącznie (pole 2.19.) – jeżeli na budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego:
  a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
  b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę

  do 31 grudnia 2013 r. włącznie;
- po 31 grudnia 2013 r. (pole 2.20.) – jeżeli na budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego:
  a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
  b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę

  po 31 grudnia 2013 r.

Uwaga! Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których:

c) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
d) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę

po 31 grudnia 2013 r., nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych z tabeli 3 Załącznika 1a do programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.

Pole 2.21. – Należy wpisać planowany termin realizacji przedsięwzięcia (miesiąc, rok).

Pola: 2.22., 2.23. – należy zaznaczyć „X" jedną z opcji:

TAK (pole 2.22.) – jeżeli wnioskodawca **posiada** prawną możliwość odliczenia podatku od towarów i usług (VAT) naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

NIE (pole 2.23.) – jeżeli wnioskodawca **nie posiada** prawnej możliwości odliczenia podatku od towarów i usług (VAT) naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (podatek jest faktycznie i ostatecznie ponoszony przez wnioskodawcę).

3. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku niezbędne jest zapoznanie się przez wnioskodawcę z regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie" na terenie gminy Śrem, w szczególności z wymaganiami technicznymi dla programu.

W tabeli wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Pola: 3.1., 3.19., 3.37. – Należy zaznaczyć „X" jedną z opcji (pole obowiązkowe).

Pola: 3.2., 3.3. - Należy zaznaczyć „X" jedną z opcji (pole obowiązkowe).

Pole 3.4. – Należy podać numery lokali, w których zostaną zlikwidowane nieefektywne źródła ciepła (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole 3.3.).

Pole 3.5. – Należy podać liczbę wymienianych źródeł ciepła w ramach przedsięwzięcia (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole 3.3.).

Pola: 3.6. – 3.14. – Należy zaznaczyć „X" jedną z opcji (pole obowiązkowe).

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/ kwalifikacje.

Pola nr 3.15. – 3.18. - Należy zaznaczyć „X" właściwą opcję (pole nieobowiązkowe). Dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu.

Pola: 3.20., 3.21. - Należy zaznaczyć „X" jedną z opcji (pole obowiązkowe).

Pole 3.22. – Należy podać numery lokali, w których zostaną zlikwidowane nieefektywne źródła ciepła (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole 3.21.).

Pole 3.23. – Należy podać liczbę wymienianych źródeł ciepła w ramach przedsięwzięcia (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole 3.21.).

Pola: 3.24. – 3.32. – Należy zaznaczyć „X" jedną z opcji (pole obowiązkowe).

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/ kwalifikacje.
Pola nr 3.33. – 3.36. - Należy zaznaczyć „X" właściwą opcję (pole nieobowiązkowe). Dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu.

Pola nr 3.38. – 3.41. - Należy zaznaczyć „X" właściwą opcję (pole obowiązkowe). Dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu.

4. Oświadczenia

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.
Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem mieszkalnym oraz wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

5. Wymagane załączniki dołączone do wniosku

Należy zaznaczyć „X", które załączniki są dołączane do wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie" na terenie gminy Śrem – III nabór.