

KARTA OCENY FORMALNEJ

DANE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Powierzenie zadania z zakresu usług społecznych
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE. OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:	TAK/ NIE*
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	
2. Oferta złożona w sposób zgodny z ogłoszeniem.	
3. Oferta zawiera wymagane załączniki (<i>jeśli wymagane</i>).	
4. Oferta złożona na właściwym formularzu.	
5. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.	
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony, który zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem.	
7. Oferta zgodna z rodzajem i celem zadania publicznego wskazanymi w ogłoszeniu konkursowym.	
8. Oferta podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami KRS lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.	

Uwagi Komisji dotyczące oceny formalnej, w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny formalnej

Brak uwag Komisji do oceny formalnej. Komisja przystępuje do oceny merytorycznej.

Podpisy członków Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej

.....
 (data i podpis Przewodniczącego Komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę

** niepotrzebne skreślić


 Fundusze Europejskie
 dla Wielkopolski

 Dofinansowane przez
 Unię Europejską

 SAMORZĄD
 WOJEWÓDZTWA
 WIELKOPOLSKIEGO