

ZARZĄDZENIE NR 76/2026
BURMISTRZA ŚREMU

z dnia 15 maja 2026 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych (PSZOK)**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153, 1436, z 2026 r., poz. 252) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Śrem przy ul. Szerokiej 4 stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 2/2026 Burmistrza Śremu z dnia 12 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2026 roku.

Burmistrz Śremu


Grzegorz Wiśniewski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr
76/2026

Burmistrza Śremu

z dnia 15 maja 2026 r.

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK zlokalizowanego na terenie gminy Śrem pod adresem Śrem, ul. Szeroka 4, który jest czynny w dniach:

- 1) wtorek w godz. od 8:00 do 17:00;
- 2) środa w godz. od 8:00 do 19:00;
- 3) czwartek w godz. od 8:00 do 17:00;
- 4) piątek w godz. od 8:00 do 17:00;
- 5) sobota w godz. od 7:00 do 13:00;

z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. PSZOK prowadzony jest przez Gminę Śrem z siedzibą Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem.

3. Korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

4. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wytworzone przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Śrem, którzy są objęci systemem gospodarki odpadami komunalnymi i wnoszą opłatę z tego tytułu na rzecz gminy.

5. Z nieruchomości zamieszkałych do PSZOK przyjmowane są wskazane poniżej rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) papier i tektura (w tym opakowaniowa);
- 2) tworzywa sztuczne (w tym opakowaniowe);
- 3) opakowania ze szkła bezbarwnego;
- 4) opakowania ze szkła kolorowego;
- 5) opakowania wielomateriałowe;
- 6) opakowania z drewna;

- 7) metale (w tym opakowaniowe);
- 8) opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych;
- 9) bioodpady zielone;
- 10) przeterminowane leki;
- 11) chemikalia (oleje, tłuszcze, farby, detergenty, kleje, lepiszcza i żywice);
- 12) zużyte baterie i akumulatory;
- 13) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć w tym termometry;
- 14) urządzenia zawierające freon;
- 15) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 16) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 17) odzież i tekstylia;
- 18) zużyte opony (do 1 metra średnicy), 8 sztuk rocznie na nieruchomość/lokal;
- 19) gruz betonowy, ceglany.

6. Opony przyjmowane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o całkowitej masie do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.

7. Nieodpłatnie i bez limitu przyjmowane są jednorodne odpady budowlane i rozbiórkowe od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w postaci gruzu ceglanego i betonowego.

8. Przyjęcie odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK po okazaniu przez mieszkańca potwierdzenia złożenia deklaracji, potwierdzenia dokonania zapłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub innego dokumentu potwierdzającego adres zamieszkania na terenie gminy Śrem.

9. Przyjęcie odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w punktach 5-7 niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem warunków przyjęcia oraz szczegółowym opisie zawartym w załączniku nr 1 do Regulaminu.

10. Mieszkaniec na żądanie pracownika PSZOK zobowiązany jest pokazać dostarczone odpady, poprzez otwarcie worka, bagażnika w celu weryfikacji dostarczonych odpadów.

11. Mieszkańcy mogą do PSZOK dostarczyć odpady segregowane w workach firmy odbierającej odpady w miejscu zamieszkania, zgodnego ze złożoną deklaracją, poza terminem tej zbiórki, jednakże do wskazanego kontenera/pojemnika odpady muszą wrzucić luzem bez opakowań zbiorczych (worków). Jedynie tworzywo sztuczne może zostać wrzucone łącznie z opakowaniem zbiorczym - workiem.

12. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach posiadających oryginalną informację (etykieta) umożliwiającą identyfikację odpadu.

13. W przypadku dostarczenia odpadów komunalnych przez podmiot uprawniony w imieniu właściciela nieruchomości, podmiot uprawniony musi przekazać pracownikowi PSZOK oświadczenie zlecenia transportu. Wzór oświadczenia zlecenia transportu odpadów stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Oryginał oświadczenia uprawnia do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów. Formularz oświadczenia można uzyskać od pracownika PSZOK lub pobrać ze strony srem.pl

14. Odpady należy samodzielnie wrzucić do oznaczonego kontenera lub złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK. Odpady biodegradowalne zielone dostarczone w workach należy wrzucać bez opakowań (worków).

15. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku jeśli:

- 1) ilość dostarczanych odpadów oraz ich skład wskazuje jako źródło pochodzenia prowadzoną działalność gospodarczą;
- 2) ilości dostarczonych jednorazowo odpadów przekracza możliwość wyprodukowania przez gospodarstwo domowe;
- 3) rodzaj odpadów wskazuje źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np.: chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady produkcyjne);
- 4) brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju oddawanych odpadów;
- 5) rodzaj i ilość dostarczonych odpadów wykracza poza zakres funkcjonowania PSZOK;
- 6) brak jest możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych;
- 7) odpady zostały dostarczone w sposób nieposegregowany bądź stwierdzono zanieczyszczenia i zabrudzenia w dostarczanych odpadach.

16. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów w szczególności:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) odpady zawierające azbest, papę, smołę;
- 3) części samochodowe (np.: szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii, plastiki samochodowe);
- 4) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych;
- 5) odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet);
- 6) odpady w opakowaniach ciekących;
- 7) odpady poprodukcyjne.

17. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeżeli byłoby to sprzeczne z niniejszym Regulaminem oraz mogłoby to zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi.

18. Każde przyjęcie odpadów w PSZOK jest ewidencjonowane przez pracownika obsługującego PSZOK.

19. Pracownik PSZOK sprawdza potwierdzenie złożenia deklaracji, potwierdzenie zapłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub inny dokument potwierdzający zamieszkanie mieszkańca na terenie gminy Śrem (w szczególności dotyczy to mieszkańców zasobu Spółdzielń Mieszkaniowych lub Wspólnot). Dane obejmują:

- a) adres nieruchomości, z której dostarczono odpady,
- b) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady,
- c) rodzaj dostarczonych odpadów.

20. Osoby nieletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

21. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania poleceń pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
- 2) zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów;
- 3) stosowania się do zasad ruchu drogowego;
- 4) zachowania wymogów bezpieczeństwa i ppoż.

22. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie określonych rodzajów odpadów może zostać okresowo wstrzymane. W przypadkach planowanego wstrzymania przyjmowania określonych rodzajów odpadów komunalnych informacja o takich przypadkach będzie zamieszczana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Śremie www.srem.pl

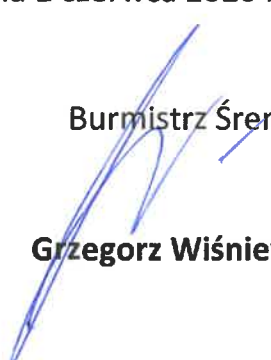
23. Wszelkie informację o pracy punktu można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub pod numerami telefonu:

- Urząd Miejski w Śremie: 61 28 47 111, 61 28 47 174 w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00,
- PSZOK ul. Szeroka 4 w Śremie: 61 88 55 144 w godzinach otwarcia punktu.

24. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dostępny jest w punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Śremie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Śremie www.srem.pl

25. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 czerwca 2026 r.

Burmistrz Śremu


Grzegorz Wiśniewski

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Odpady przyjmowane w PSZOK-u zlokalizowanym na terenie gminy Śrem				
RODZAJ	KOD ODPADU	NAZWA	PRZYKŁADOWE ODPADY PRZYJMOWANE NA PSZOK	PRZYKŁADOWE ODPADY NIE PRZYJMOWANE NA PSZOK
Odpady opakowaniowe oraz odpady z grupy 20-tej	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	- kartony, - papiery, - torebki papierowe itp.,	- opakowań powlekanych folią lub kalką itp.,
	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	- butelki typu PET i po chemii gospodarczej, - kubeczki po lodach, margarynach, jogurtach itp., - folie, - styropian opakowaniowy, - plastikowe zakrętki,	- styropianu pobudowlanego, - folii produkcyjnej, - opakowań z zawartością, - folii rolniczej,
	15 01 03	Opakowania z drewna	- skrzynki np. po owocach, palety	
	15 01 04	Opakowania z metali	- puszki aluminiowe po napojach, - puszki po konserwach,	
	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	- puszki aluminiowe po napojach, - puszki po konserwach,	
	15 01 07	Opakowania ze szkła (z podziałem na kolorowe i bezbarwne)	- słoiki, butelki (wstępnie oczyszczone bez zawartości i etykiet),	- szkła żaroodpornego, - ceramiki, - zniczy z zawartością wosku, reflektorów itp.,
	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji	- puszki i pojemniki po farbach, detergentach, środkach ochrony	- pojemników bez oryginalnych etykiet, które określałyby

		niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	roślin itd. (przyjmowane tylko z oryginalnymi etykietami określającymi zawartość pojemnika)	zawartość pojemnika,
Odpady ulegające biodegradacji (zielone)	20 01 39	Tworzywa sztuczne	- miski, wazoniki, wiaderka, doniczki, plastikowe duże zabawki, meble ogrodowe,	- wiaderka z zawartości, - doniczek z zawartością ziemi, - zderzaków, kołpaków, plastików samochodowych,
	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	- trawa, liście, kwiaty, gałęzie,	- obierek, - kości zwierząt, - resztek obiadowych, - olei jadalnych, - płyt wiórowych i MDF, - drewna impregnowanego itp.,
Chemikalia	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	- pojemniki z pozostałościami farb, tuszy, klei, żywic, lepiszczy z oryginalnymi etykietami określającymi zawartość pojemnika,	- pojemniki bez oryginalnych etykiet, które określałyby zawartość pojemnika, - substancji w ciekłych pojemnikach,
	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31*	- przeterminowane lekarstwa, - odpady wytworzone podczas infekcji domowych	- odpadów medycznych niewiadomego pochodzenia, opatrunków itp.
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	- baterie i akumulatory, również te, które zawierają ołów, rtęć, nikiel i kadm,	
	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne	- świetlówki liniowe, żarówki,	- rtęci w postaci płynnej,

		odpady zawierające rtęć	- termometry rtęciowe, ciśnieniomierze itp.,	
	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	- lodówki, zamrażarki, chłodziarki, klimatyzatory zawierające freony itp.,	
	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	- telewizory kineskopowe, laptopy, notebooki, kalkulatory, kieszonkowe konsole do gier, - monitory kineskopowe itp.,	
	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	- komputery, odkurzacze, roboty kuchenne, telefony, zmywarki, pralki, mikrofalówki, maszyny do szycia, żelazka, grzejniki elektryczne, wentylatory elektryczne, tostery, kamery, aparaty fotograficzne, maszyny do pisania, opiekacze i inne urządzenia domowe elektryczne niezawierające substancji niebezpiecznych itp.,	
Wielkogabaryty	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	- tapczany, fotele, pufy, wykładziny, dywany również linoleum, materace, pierzyny, poduszki itp.,	
	20 01 10	Odzież	- ubrania, obuwie,	
Tekstylia	20 01 11	Tekstylia	- materiały tekstylne,	- wszelkiego rodzaju materiałów przędzy włóczek pochodzących z produkcji,

Opory pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t. Odpady poremontowe i budowlane	16 01 03	Zużyte opory	- opory do średnicy 1m, - opory z samochodów osobowych, rowerów, motorowerów, motocykli itp.,	- opon z ciągników, maszyn rolniczych, samochodów ciężarowych itp.,
	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	- gruz betonowy, - płytki łazienkowe, - krawężniki chodnikowe, - płytki chodnikowe, - ceramiczne urządzenia sanitarne bez elementów plastikowych i metalowych,	- gruz betonowy zmieszany z odpadami poremontowymi, pobudowlanymi np. płytami karton gips, styropianem, foliami, piankami itp., - gruzu w postaci masy sypkiej,
	17 01 02	Gruz ceglany	- cegły, - dachówki.	- gruz betonowy zmieszany z odpadami poremontowymi, pobudowlanymi np. płytami karton gips, styropianem, foliami, piankami itp., - gruzu w postaci masy sypkiej,

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik nr 2 do Regulaminu Punktu Selektywnego
Zbierania Odpadów Komunalnych

.....

.....

Miejscowość, data

.....

.....

Dane właściciela nieruchomości*

.....

Adres nieruchomości, na której wytworzone zostały odpady**

OŚWIADCZENIE

Zlecam transport odpadów (rodzaj, frakcja, ilość).....

.....

.....

.....

Firmie (nazwa firmy, adres siedziby, nr NIP/REGON):

.....

.....

Ponadto oświadczam, że uiszczałem opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz że wskazane odpady są odpadami komunalnymi powstałymi w gospodarstwie domowym i nie pochodzą z działalności gospodarczej.

.....
Data i podpis Właściciela nieruchomości

**właściciel nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).*

***Wskazany adres podlega weryfikacji przez pracownika PSZOK-u w systemie informatycznym.*

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest gmina Śrem z siedzibą w Urzędzie przy ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem.

2. Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: iod@srem.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Obowiązki te wynikają z: ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1439), z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797), rozporządzenia Ministra Klimatu z 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10), oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e (realizowanie zadań publicznych).

4. Odbiorcy danych

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

- 1) dostępu do danych osobowych,
- 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

8. Profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.

9. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski