

Śrem, dnia 2026 r.

Burmistrz Śremu
ul. Plac 20 Października 1
63 – 100 Śrem

**WNIOSEK
O PODNAJEM MIESZKANIA PRZY UL. FARNEJ (NOWE OSIEDLE)**

Wniosek proszę wypełnić czytelnie, drukowanymi literami oraz podpisać.

Pola wyboru proszę zaznaczyć znakiem ☐ lub ☐

I. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania
(ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Adres korespondencyjny
(wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

Nr telefonu kontaktowego
(dane nieobowiązkowe, jednak podanie może umożliwić przekazanie niezbędnych informacji w sprawie)

E-mail
(dane nieobowiązkowe, jednak podanie może umożliwić przekazanie niezbędnych informacji w sprawie)

II. Preferencje dotyczące mieszkania

1. Wnioskuje o mieszkanie:

Liczba pokoi w mieszkaniu	I wybór	II wybór	III wybór	IV wybór	Nie jestem zainteresowany/a
1-pokojowe 29–35 m ²	☐	☐	☐	☐	☐
2-pokojowe 41–54 m ²	☐	☐	☐	☐	☐
3-pokojowe 48–68 m ²	☐	☐	☐	☐	☐
4-pokojowe 72 m ²	☐	☐	☐	☐	☐

Objaśnienie: Proszę zaznaczyć preferowaną kolejność liczby pokoi od I do IV lub zaznaczyć „nie jestem zainteresowany/a”. Każdy numer preferencji (I–IV) można zaznaczyć tylko raz. O kolejności na liście podnajemców decyduje liczba uzyskanych punktów. Preferencje służą wyłącznie do ustalenia kolejności proponowania dostępnych mieszkań. Preferencje można zmienić do dnia sporządzenia listy podnajemców.

2. Wnioskuje o mieszkanie dostosowane do potrzeb osoby z niepełnosprawnością ruchową:

☐ TAK ☐ NIE

Objaśnienie: Dotyczy tylko mieszkań 1-pokojowych dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, niemogących samodzielnie się poruszać lub z ograniczoną możliwością samodzielnego poruszania się.

W przypadku zaznaczenia „TAK” proszę załączyć odpowiednie zaświadczenie lekarskie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia.

III. Oświadczenie o członkach gospodarstwa domowego wnioskodawcy

Oświadczam, że zgłaszam do wspólnego zamieszkania wraz ze mną w podnajmowanym mieszkaniu następujące osoby:

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa
1.				Wnioskodawca
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

IV. Osoby z niepełnosprawnością w gospodarstwie domowym wnioskodawcy

1. Liczba osób wchodzących w skład mojego gospodarstwa domowego posiadających:

- ☐ orzeczenie o niepełnosprawności (dzieci do 16. roku życia)
- ☐ orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności
- ☐ orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji albo o całkowitej niezdolności do pracy

- ☐ orzeczenie o zaliczeniu do I lub II grupy inwalidzkiej
- ☐ orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym z prawem do zasiłku pielęgnacyjnego

Liczba osób

Objaśnienie: Proszę wpisać liczbę osób posiadających jedno z wyżej wymienionych orzeczeń. W przypadku braku takich osób proszę wpisać „0”.

Do wniosku proszę załączyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (orzeczenie lub decyzję właściwych organów).

V. Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że:

1. zamieszkuję na terenie gminy Śrem oraz za lata podatkowe 2024 i 2025, rozliczyłem/am podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Śremie. W złożonych deklaracjach podatkowych wskazałem/am gminę Śrem jako miejsce zamieszkania.

☐ Tak ☐ Nie

Objaśnienie: Do wniosku proszę załączyć zeznania podatkowe za lata 2024 i 2025 (np. PIT-37, 36, 36L, 28) wraz z potwierdzeniem ich złożenia (UPO). Dokumenty można pobrać z usługi Twój e-PIT dostępnej w serwisie e-Urząd lub aplikacji mObywatel.

2. nie jestem najemcą lokalu mieszkalnego stanowiącego zasób własny Śremskiego TBS Sp. z o.o. ani osobą zajmującą taki lokal bez tytułu prawnego a do mojego gospodarstwa domowego nie są włączone osoby będące najemcami takich lokali lub zajmujące je bez tytułu prawnego.

☐ Spełniam warunek ☐ Nie spełniam warunku

3. ja lub osoba wchodząca w skład mojego gospodarstwa domowego jest najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy Śrem oraz że najemca tego lokalu zobowiązuje się do rozwiązania dotychczasowej umowy najmu najpóźniej do dnia zawarcia umowy podnajmu z gminą Śrem, opróżnienia lokalu ze wszystkich rzeczy i osób oraz opuszczenia tego lokalu.

☐ Tak ☐ Nie

4. jestem posiadaczem wkładu oszczędnościowego gromadzonego na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23.10.1990 r.

☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli tak, to kopię książeczki mieszkaniowej nr z dnia
należy załączyć do wniosku.

5. ja lub osoba wchodząca w skład mojego gospodarstwa domowego posiada zaświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2024 r. poz. 1829).

☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli tak, należy dołączyć dokument potwierdzający.

6. jestem osobą znajdującą się na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, o której mowa w uchwale Nr 264/XXVI/2021 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Śrem.

☐ Tak ☐ Nie

VI. Inne oświadczenia wnioskodawcy

1. Potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.
2. Zobowiązuję się do wniesienia kaucji zabezpieczającej umowę podnajmu mieszkania w wysokości 6 -krotności miesięcznego czynszu za dane mieszkanie, obliczonego według stawki czynszu obowiązującej w dniu podpisania umowy podnajmu mieszkania.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami i procedurą przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy podnajmu mieszkań określonymi w uchwale Nr 151/XIV/2025 Rady Miejskiej w Śremie z 5.06.2025 r., zmienionej uchwałą Nr 262/XXVII Rady Miejskiej w Śremie z 12.06.2026 r., oraz w zarządzeniu Nr 131/2026 Burmistrza Śremu 6.08.2026 r. i nie wnoszę co do nich zastrzeżeń.

VII. Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. Oświadczenie składane w celu wykazania spełnienia dodatkowego kryterium pierwszeństwa określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 uchwały
2. Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego za 2025 rok
3. Oświadczenie o stanie majątkowym
4.
5.
6.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy



Informacje dla wnioskodawcy

1. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek i nie może być objęty wnioskiem innej osoby.
2. Do wniosku należy załączyć wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów. Obowiązek wykazania spełnienia kryteriów spoczywa na wnioskodawcy.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
4. Ocenie punktowej podlegają wyłącznie wnioski spełniające poniższe warunki.

Niespełnienie któregokolwiek z nich skutkuje odrzuceniem wniosku:

- 1) Warunek ogólny wynikający z ustawy o ochronie praw lokatorów. Realizując zadanie własne w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, o podnajem mieszkania mogą ubiegać się wyłącznie osoby zamieszkujące na terenie gminy Śrem.
- 2) Żadna osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego nie była i nie jest właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego oraz nie przysługiwało i nie przysługuje jej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem był lub jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, oraz nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny
- 3) Wysokość miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego, osiągniętego w 2025 roku, mieści się w przedziałach dochodowych określonych w uchwale dla danego rodzaju gospodarstwa domowego.

Niespełnienie któregokolwiek z powyższych kryteriów powoduje, że wniosek nie podlega ocenie punktowej.

5. We wniosku należy wskazać kolejność preferowanych mieszkań według liczby pokoi. Można wskazać mieszkanie o dowolnej liczbie pokoi, niezależnie od liczby osób w gospodarstwie domowym.
6. Preferencje dotyczące liczby pokoi nie wpływają na miejsce na liście podnajemców. O kolejności decyduje liczba uzyskanych punktów. Preferencje wskazane we wniosku można zmienić do dnia sporządzenia listy podnajemców.
7. Wnioskodawca nie wybiera konkretnego budynku ani numeru mieszkania. Po uwzględnieniu kolejności na liście, wskazanych preferencji oraz zasad dotyczących mieszkań dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością, wskazanie konkretnego budynku i mieszkania następuje w drodze losowania.
8. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku wnioskodawców o kolejności decyduje niższa wysokość dochodu gospodarstwa domowego, a w przypadku jednakowego dochodu – kolejność wpływu wniosków do Urzędu Miejskiego w Śremie.
9. Umieszczenie na liście podnajemców lub liście rezerwowej nie oznacza gwarancji zawarcia umowy podnajmu mieszkania i nie stanowi podstawy do dochodzenia roszczeń o zawarcie takiej umowy.
10. Wnioskodawca, który zrezygnuje z zawarcia umowy podnajmu proponowanego mieszkania, może zostać ujęty na liście rezerwowej, jeżeli zadeklaruje dalsze ubieganie się o zawarcie umowy podnajmu.

11. O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu z siedzibą w Urzędzie przy ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem.

2. Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: iod@srem.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z realizacją wniosku o podnajem mieszkania przy ul. Farnej.

4. Odbiorcy danych

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

- 1) dostępu do danych osobowych,
- 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

8. Profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.

9. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3.

Adnotacja urzędowa:

☐ Wniosek kompletny

☐ Braki. Wniosek niekompletny

Uwagi:

.....

.....

Data: Podpis pracownika sprawdzającego: