

ZARZĄDZENIE NR 131/2026
BURMISTRZA ŚREMU

z dnia 6 sierpnia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia procedury naboru wniosków
o zawarcie umowy podnajmu mieszkań w budynkach przy ul. Farnej 31, 33,
35, 37, 39, 41, 43, 45 w Śremie oraz powołania Komisji do spraw oceny
punktowej wniosków**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912) oraz § 5 ust. 1 uchwały Nr 151/XIV/2025 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 5 czerwca 2025 r. w sprawie określenia zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu albo podnajmu mieszkań oraz maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2025 r. poz. 5077), zmienionej uchwałą Nr 262/XXVII/2026 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 12 czerwca 2026 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu albo podnajmu mieszkań oraz maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2026 r. poz. 4776), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór wniosków o zawarcie umowy podnajmu mieszkań w ramach pierwszego zasiedlenia w budynkach przy ul. Farnej 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45 w Śremie od dnia 24 sierpnia 2026 r. do dnia 18 września 2026 r.

§ 2. 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o zawarcie umowy podnajmu mieszkania złożony w ramach niniejszego naboru;
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć uchwałę Nr 151/XIV/2025 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 5 czerwca 2025 r. w sprawie określenia zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu albo podnajmu mieszkań oraz maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2025 r. poz. 5077), zmienioną uchwałą Nr 262/XXVII/2026 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 12 czerwca 2026 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu albo podnajmu mieszkań oraz maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2026 r. poz. 4776).

§ 3. 1. Wnioski składa się do Burmistrza Śremu w Urzędzie Miejskim w Śremie, ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem.

2. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Śremie.

§ 4. 1. Wnioskodawca wskazuje we wniosku kolejność preferencji mieszkań według liczby pokoi.

2. Preferencje, o których mowa w ust. 1, mogą zostać zmienione przez wnioskodawcę do dnia sporządzenia listy podnajemców, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 8 grudnia 2023 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania.

§ 5. 1. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Nieuzupełnienie braków formalnych wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 1, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

3. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się w przypadkach, w których przepisy odrębne określają odmienny tryb lub termin weryfikacji danych zawartych we wniosku lub załączonych dokumentach.

§ 6. 1. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają weryfikacji w zakresie spełnienia dodatkowych kryteriów pierwszeństwa, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3 uchwały, oraz wymogów wynikających z przepisów prawa regulujących zasady ubiegania się o zawarcie umowy podnajmu mieszkania.

2. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, wnioskodawca zostaje pisemnie poinformowany o negatywnym rozpatrzeniu wniosku.

§ 7. 1. Powołuję Komisję do spraw oceny punktowej wniosków, zwaną dalej "Komisją", w składzie:

- 1) Dominika Gronowska - inspektor w Pionie Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Śremie, Przewodnicząca Komisji;
- 2) Ilona Klak - zastępca Naczelnika w Pionie Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Śremie, Zastępca Przewodniczącej Komisji;
- 3) Ewa Bajor - pracownik Śremskiego TBS Sp. z o.o., Członek Komisji;

4) Andrzej Mieloszyński - członek Społecznej Komisji Mieszkaniowej,
Członek Komisji.

2. Komisja powołana jest na czas realizacji czynności związanych z przeprowadzeniem procedury naboru wniosków określonej niniejszym zarządzeniem.

§ 8. Do zadań Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie oceny punktowej wniosków zgodnie z zasadami określonymi w uchwale oraz niniejszym zarządzeniu;
- 2) sporządzenie wykazu wnioskodawców uszeregowanych w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów uzyskanych w wyniku oceny punktowej wniosków oraz przedłożenie wykazu Burmistrzowi Śremu celem akceptacji i realizacji dalszych czynności określonych niniejszym zarządzeniem.

§ 9. 1. Przewodnicząca Komisji zwołuje posiedzenia Komisji, kieruje jej pracami oraz organizuje pracę Komisji.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącej Komisji czynności, o których mowa w ust. 1, wykonuje Zastępca Przewodniczącej Komisji.

§ 10. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej wnioskodawców, o kolejności na liście podnajemców oraz liście rezerwowej decyduje niższa wysokość dochodu gospodarstwa domowego, a w przypadku jednakowej wysokości dochodu – kolejność wpływu wniosków do Urzędu Miejskiego w Śremie.

§ 11. 1. Zawarcie umowy podnajmu mieszkania następuje zgodnie z kolejnością wynikającą z listy podnajemców. Wnioskodawcy proponuje się zawarcie umowy podnajmu mieszkania zgodnie z preferencjami wskazanymi we wniosku, o których mowa w § 4 ust. 1, o ile takie mieszkanie jest dostępne.

2. Preferencje, o których mowa w § 4 ust. 1, nie wpływają na kolejność wnioskodawców wynikającą z listy podnajemców i są uwzględniane wyłącznie przy proponowaniu dostępnych mieszkań.

3. Mieszkania dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową proponuje się w pierwszej kolejności wnioskodawcom poruszającym się na wózku inwalidzkim lub wnioskodawcom niemogącym samodzielnie się poruszać. W przypadku braku takich wnioskodawców mieszkania mogą zostać zaproponowane wnioskodawcom z ograniczoną możliwością samodzielnego poruszania się.

§ 12. 1. Na liście rezerwowej ujmuje się wnioskodawców, których wnioski zostały poddane ocenie punktowej, o której mowa w § 4 uchwały, a którzy w ramach przeprowadzonego naboru wniosków nie zawarli umowy podnajmu mieszkania z uwagi na:

- 1) wyczerpanie puli mieszkań przeznaczonych do podnajmu;
- 2) brak dostępnego mieszkania odpowiadającego preferencjom, o których mowa w § 4 ust. 1;
- 3) rezygnację wnioskodawcy z zawarcia umowy podnajmu proponowanego mieszkania, o ile zadeklarował dalsze ubieganie się o zawarcie umowy podnajmu mieszkania.

2. Wnioskodawcy ujęci na liście rezerwowej są uszeregowani według liczby punktów uzyskanych w wyniku oceny punktowej od największej do najmniejszej liczby punktów.

3. W przypadku dostępności mieszkania, wnioskodawcy ujętemu na liście rezerwowej proponuje się zawarcie umowy podnajmu mieszkania, z uwzględnieniem zasad określonych w § 11 ust. 1-3.

4. Lista rezerwowa dotyczy niniejszego naboru wniosków.

§ 13. Wnioskodawcy zostają poinformowani o sposobie rozpatrzenia złożonego wniosku.

§ 14. Wnioskodawcy ujętemu na liście podnajemców albo na liście rezerwowej nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy podnajmu mieszkania.

§ 15. Po uwzględnieniu preferencji, o których mowa w § 4 ust. 1, oraz zasad określonych w § 11 ust. 1–3 wskazanie konkretnego budynku i mieszkania następuje w drodze losowania.

§ 16. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski