BURMISTRZ ŚREMU
ul. Plac 20 Października 1
63-100 Śrem

ZARZĄDZENIE NR 171/2026
BURMISTRZA ŚREMU

z dnia 29 października 2026 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wydawania i korzystania z Karty ePSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Śrem

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912, z 2023 r. poz. 1688) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733, z 2026 r. poz. 912), zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin wydawania i korzystania z Karty ePSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Śrem, na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2026 roku.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik do Zarządzenia nr

171/2026 Burmistrza Śremu

z dnia 29 października 2026 r.

Regulamin wydawania i korzystania z Karty ePSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Śrem

DZIAŁ I.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z Karty ePSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Śrem, na terenie których powstają odpady komunalne.

2. Karta uprawnia właściciela nieruchomości zamieszkałej do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego pod adresem Mateuszewo 10, 63-100 Śrem, w celu przekazywania odpadów komunalnych do zagospodarowania, na zasadach określonych w przepisach prawa miejscowego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Karcie ePSZOK (zwanej dalej „Kartą") - należy przez to rozumieć dokument w formie karty z tworzywa sztucznego, posiadająca indywidualny numer identyfikacyjny, wydawany właścicielowi nieruchomości, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

2) Właścicielu nieruchomości - należy przez to rozumieć właściciela nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

3) Osobie upoważnionej - należy przez to rozumieć osobę, która została upoważniona przez właściciela nieruchomości do złożenia wniosku o wydanie i odbiór Karty ePSZOK;

4) Deklaracji - należy przez to rozumieć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożoną przez właściciela nieruchomości zamieszkałej;

5) Aktywnej deklaracji - należy przez to rozumieć deklarację, w której właściciel zdeklarował co najmniej 1 osobę;

6) ePSZOK – należy przez to rozumieć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowany na terenie Gminy Śrem pod adresem Mateuszewo 10, 63-100 Śrem;

7) Biuro Obsługi Klienta ePSZOK (zwane dalej „BOK ePSZOK") – należy przez to rozumieć Biuro Obsługi Klienta z siedzibą pod adresem Mateuszewo 10, 63-100 Śrem;

8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie z siedzibą w Śremie przy ul. Plac 20 Października 1.

DZIAŁ II.
Warunki wydawania i korzystania z Kart
Rozdział 1.
Wydawanie Kart

§ 3. 1. Wniosek o wydanie Karty ePSZOK składa właściciel nieruchomości lub osoba upoważniona. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Karta wydawana jest bezpłatnie:

1) dla nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, zabudowanej budynkiem jednorodzinnym — 1 Karta na nieruchomość;

2) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielorodzinnym — 1 Karta dla każdego lokalu mieszkalnego.

3. Karta ePSZOK wydawana jest właścicielowi nieruchomości lub osobie upoważnionej:

1) w terminach określonych poniżej:

a) od dnia 2 listopada 2026 r. – w terminie do 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku w Urzędzie Miejskim w Śremie,

b) od dnia 1 grudnia 2026 r. – niezwłocznie po złożeniu kompletnego wniosku w Biurze Obsługi Klienta ePSZOK (BOK ePSZOK), w godzinach dostępności pracownika odpowiedzialnego za obsługę wniosków.

2) wydanie karty w terminach, o których mowa w pkt 1, następuje pod warunkiem łącznego spełnienia następujących wymagań:

a) wniosek nie wymaga uzupełnienia lub korekty,

b) właściciel nieruchomości posiada aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub decyzję określającą wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

c) w przypadku gdy deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla danej nieruchomości składana jest przez zarządcę nieruchomości, wspólnotę mieszkaniową lub spółdzielnię mieszkaniową, należy przedłożyć dokument wystawiony przez zarządcę nieruchomości, wspólnotę mieszkaniową lub spółdzielnię mieszkaniową, potwierdzający ponoszenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla danej nieruchomości. Dopuszcza się również przedłożenie innego aktualnego dokumentu potwierdzającego ponoszenie tej opłaty, w szczególności wykazu opłat naliczanych za lokal lub innego dokumentu, z którego wynika uwzględnienie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w należnościach za lokal.

3) W przypadku gdy wniosek wymaga uzupełnienia lub korekty albo nie zostały spełnione pozostałe warunki określone w pkt 2, karta wydawana jest w terminie do 14 dni od dnia spełnienia wymaganych warunków.

4. O terminie odbioru karty właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku, a w przypadku niepodania numeru telefonu – pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany we wniosku.

5. W przypadku nieruchomości, dla której składana jest pierwsza deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uzyskanie karty ePSZOK możliwe jest po zakończeniu weryfikacji deklaracji w ramach czynności sprawdzających prowadzonych przez Burmistrza Śremu, w terminie do 14 dni od dnia stwierdzenia poprawności złożonej deklaracji.

6. Każda Karta ma przypisany indywidualny numer identyfikacyjny powiązany z nieruchomością.

7. Karta wydawana jest na czas posiadania przez właściciela aktywnej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

8. Karta pozostaje własnością Gminy Śrem i zostaje wydana właścicielowi jedynie w jego posiadanie.

Rozdział 2.
Korzystanie z Kart

§ 4. 1. Karta uprawnia do:

1) przekazania odpadów komunalnych, selektywnie zebranych, powstałych w nieruchomości zamieszkanej do ePSZOK;

2) ewidencjonowania przekazanych z nieruchomości odpadów komunalnych do ePSZOK.

2. Karta podczas każdorazowego użycia pozwala zidentyfikować zarówno właściciela, numer rejestracyjny pojazdu którym dostarczono odpady jak i samą nieruchomość.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do nadzorowania korzystania z Karty w przypadku udostępniania jej mieszkańcom nieruchomości w celu przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do ePSZOK.

DZIAŁ III.
Zasady bezpiecznego korzystania z Karty

§ 5. 1. Właściciel nieruchomości, będący posiadaczem Karty, ponosi odpowiedzialność z tytułu:

1) korzystania z Karty wbrew regulaminowi;

2) udostępnienia Karty osobom trzecim;

3) uszkodzenia lub utraty Karty.

2. O fakcie uszkodzenia lub utraty Karty właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Urząd, w celu zablokowania dostępu do usług ePSZOK:

1) telefonicznie pod numerami telefonu 61 28 47 111 lub 61 28 47 174;

2) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: odpady@urzad.srem.pl;

3) osobiście w siedzibie Urzędu, w Pionie Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej, pok. 21 (II piętro).

3. Zgłoszenie utraty bądź uszkodzenia Karty będzie przyjęte do realizacji po uprzednim zweryfikowaniu właściciela nieruchomości.

4. Użycie Karty przez osobę nieuprawnioną każdorazowo obciąży konto właściciela nieruchomości, chyba, że posiadacz Karty dokonał zgłoszenia jej utraty przed jej użyciem przez osobę nieuprawnioną.

5. W przypadku utraty bądź uszkodzenia Karty, w celu wydania nowej Karty właściciel obowiązany jest:

1) złożyć wniosek o wydanie duplikatu Karty;

2) uiścić opłatę w wysokości 20 zł (dwudziestu złotych);

3) do wniosku należy dołączyć kopię potwierdzenia wniesienia opłaty, o której mowa w pkt 2.

6. Karta może być dezaktywowana przez Urząd bez powiadomienia, w przypadku powzięcia informacji o:

1) zmianie właściciela lub utracie przez posiadacza Karty tytułu prawnego do nieruchomości bądź zgonie właściciela nieruchomości;

2) udostępnianiu Karty osobom nieuprawnionym;

3) nieprzestrzegania niniejszego regulaminu przez osoby korzystające z Karty.

DZIAŁ IV.
Sytuacje awaryjne

§ 6. W sytuacjach awaryjnych (np. braku prądu w ePSZOK, problemów z funkcjonowaniem systemu lub problemów z Kartą niezależnych od właściciela nieruchomości) skorzystanie z ePSZOK jest możliwe wyłącznie w godzinach, w których na terenie ePSZOK dostępny jest pracownik. W takim przypadku właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia o pochodzeniu odpadów komunalnych dostarczonych do ePSZOK. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Załącznik nr 1 do Regulaminu

BURMISTRZ ŚREMU
ul. Plac 20 Października 1
63-100 Śrem

Śrem, ...

Urząd Miejski w Śremie
ul. Plac 20 Października 1
63-100 Śrem

WNIOSEK

☐ o wydanie Karty ePSZOK

☐ o wydanie duplikatu Karty ePSZOK

Imię i nazwisko właściciela[1] nieruchomości:

.....

Osoba upoważniona do złożenia wniosku w imieniu właściciela:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Numer telefonu kontaktowego[2]: .....

Adres e-mail[3]: .....

Wnoszę o wydanie Karty ePSZOK / duplikatu Karty ePSZOK dla nieruchomości / lokalu:

Ulica	Numer domu	Numer lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta

Oświadczam, że jestem właścicielem[1] nieruchomości, dla której ubiegam się o wydanie Karty ePSZOK, oraz że dla tej nieruchomości uiszczane są opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Opłatę za gospodarowane odpadami uiszczam:
☐ bezpośrednio na rachunek Urzędu Miejskiego w Śremie
☐ poprzez zarządcę nieruchomości (np. Wspólnota, Spółdzielnia, TBS)

---

[1] Właściciel nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. współwłaściciel, użytkownik wieczysty, jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inny podmiot władający nieruchomością.
[2] Pole nieobowiązkowe.
[3] Podanie adresu e-mail jest dobrowolne, jednak ułatwi kontakt z Urzędem oraz umożliwi założenie konta w aplikacji mOdpady.

Sposób odbioru Karty ePSZOK:
☐ osobiście przez właściciela
☐ poprzez osobę upoważnioną / składającą wniosek

Miejsce odbioru Karty ePSZOK:
☐ Urząd Miejski w Śremie (Śrem, ul. Plac 20 Października 1)
☐ PSZOK w Śremie (Śrem, ul. Szeroka 4)
☐ ePSZOK w Mateuszewie (Mateuszewo 10)

☐ Oświadczam, że posiadam aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub decyzję określającą wysokość tej opłaty.[4]

Załączniki:
☐ Dokument wystawiony przez zarządcę nieruchomości, wspólnotę mieszkaniową lub spółdzielnię mieszkaniową, potwierdzający ponoszenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla danego lokalu – jeżeli dotyczy.

☐ Aktualny dokument potwierdzający uwzględnienie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w należnościach za dany lokal, w szczególności kartoteka opłat, naliczenie opłat eksploatacyjnych lub zaliczek albo inny dokument potwierdzający wysokość tej opłaty – jeżeli dotyczy.

☐ Potwierdzenie dokonania opłaty za wydanie duplikatu Karty ePSZOK – jeżeli jest wymagana.

☐ Inne: .....

.....
Podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie wydania Karty ePSZOK:

Numer Karty ePSZOK (wypełnia urząd)														

Oświadczam, że:
1. Zapoznałem się z regulaminem wydawania i korzystania z Karty ePSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Śrem.
2. Potwierdzam odbiór Karty ePSZOK.

....
data podpis

[4] Dotyczy osób zobowiązanych do samodzielnego składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

KLAUZULA INFORMACYJNA – ART. 13 RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób ubiegających się o wydanie karty dostępu lub duplikatu karty ePSZOK w Mateuszewie, w tym osób upoważnionych do złożenia wniosku i odbioru karty.

1. Administrator danych. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu, ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem.

2. Inspektor ochrony danych. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@srem.pl lub pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Śremie.

3. Cele i podstawy prawne. Dane są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku, weryfikacji uprawnienia do korzystania z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wydania i obsługi karty ePSZOK (w tym duplikatu), prowadzenia ewidencji wydanych kart oraz realizacji obowiązków dokumentacyjnych i archiwalnych. Podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz właściwymi aktami prawa miejscowego regulującymi funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami i PSZOK.

4. Dane kontaktowe. Podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne. Jeżeli zostaną podane, będą wykorzystywane do kontaktu w sprawie wniosku i obsługi karty; adres e-mail może również służyć założeniu konta w aplikacji mOdpady, zgodnie z informacją zamieszczoną we wniosku. Ich niepodanie nie uniemożliwia złożenia wniosku o kartę.

5. Odbiorcy danych. Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom zapewniającym obsługę systemu ePSZOK, systemów informatycznych i usług pocztowych, na podstawie odpowiednich umów i wyłącznie w niezbędnym zakresie.

6. Okres przechowywania. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do załatwienia sprawy i obsługi karty, a następnie przez okres wymagany przepisami o archiwizacji dokumentacji i obowiązującą administratora instrukcją kancelaryjną oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania, a w przypadkach przewidzianych przez RODO – także usunięcia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Realizacja tych praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa.

8. Skarga. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza RODO.

9. Podanie danych. Podanie danych niezbędnych do identyfikacji wnioskodawcy, ustalenia uprawnienia do korzystania z ePSZOK oraz wydania karty jest warunkiem rozpatrzenia wniosku. Niepodanie takich danych może uniemożliwić wydanie karty. Podanie danych kontaktowych wskazanych w pkt 4 jest dobrowolne.

10. Przekazywanie danych i automatyczne decyzje. Dane nie są co do zasady przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Nie są wykorzystywane do podejmowania decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany, w tym do profilowania.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

BURMISTRZ ŚREMU
ul. Plac 20 Października 1
63-100 Śrem

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Oświadczenie o pochodzeniu odpadów komunalnych dostarczonych do ePSZOK

Pan/Pani.....

/imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady komunalne/

Dostarczył/a w dniu ..... do ePSZOK następujące odpady komunalne:

.....

.....

.....

Pochodzące z nieruchomości zamieszkałej położonej w: .....

.....

/adres nieruchomości, z której pochodzą odpady/

.....

/podpis pracownika Urzędu Miejskiego w Śremie
przyjmującego odpady do ePSZOK/

Oświadczenie osoby dostarczającej odpady do ePSZOK:

1. Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Śrem i jestem objęty/a gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
2. Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną wyżej nieruchomość i pochodzą z tej nieruchomości.

.....

/czytelny podpis dostarczającego odpady do ePSZOK/

KLAUZULA INFORMACYJNA (ART. 13 RODO)

1. Administrator danych. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu, ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem.

2. Inspektor ochrony danych. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@srem.pl lub telefonicznie: 696 011 969.

3. Cel i podstawa prawna. Dane będą przetwarzane w celu przyjęcia i udokumentowania odpadów komunalnych przekazywanych do ePSZOK, weryfikacji ich pochodzenia z nieruchomości objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami oraz realizacji obowiązków związanych z gospodarką odpadami. Podstawę stanowi art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności art. 3 ust. 2 pkt 6 i art. 6r ust. 3, oraz przepisami prawa miejscowego dotyczącymi funkcjonowania PSZOK.

4. Odbiorcy danych. Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora, w szczególności obsługującym system ePSZOK i usługi informatyczne, na podstawie odpowiednich umów i zabezpieczeń.

5. Okres przechowywania. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji powyższych celów, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji i obowiązującej administratora kwalifikacji archiwalnej.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadkach przewidzianych prawem także usunięcia danych i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Prawa te mogą podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa.

7. Prawo do skargi. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza RODO.

8. Obowiązek podania danych. Podanie danych niezbędnych do ustalenia osoby dostarczającej odpady i pochodzenia odpadów jest wymagane w celu przyjęcia odpadów zgodnie z zasadami funkcjonowania ePSZOK. Niepodanie tych danych może uniemożliwić przyjęcie odpadów.

9. Przekazywanie danych i automatyczne decyzje. Dane nie są przeznaczone do przekazywania do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. Nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym do profilowania.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski